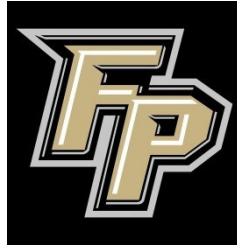


Fort Payne Middle School

Manual de Padres/ Estudiantes



2022-2023

Mr. Shane Byrd, Director
Mrs. Jordan Giles, Subdirectora
Mrs. Jackie Jennings, Subdirectora
Ms. Shannon Patterson, Consejera
Mrs. Dena Wilbanks, Consejera
Mrs. Carla Beal, Secretaria
Mrs. Holly Burt, Contadora

Declaración de la misión de la Escuela Intermedia Fort Payne:

La misión de la escuela intermedia de Fort Payne es preparar a todos los estudiantes para convertirse en aprendices de por vida y ciudadanos responsables listos para enfrentar los desafíos del futuro.

Table of Contents

Políticas y lineamientos generales de FPMS.....	3
HORARIO DE CAMPANA.....	3
HORARIO DE DEMORA DE EMERGENCIA.....	3
PROCEDIMIENTOS DE CALIFICACIÓN.....	3
ESTÁNDARES DE PROMOCIÓN Y RETENCIÓN.....	4
TRAMPA/INTEGRIDAD ACADÉMICA.....	4
ESTÁNDARES DE CALIDAD DEL TRABAJO ESTUDIANTIL.....	4
RECORDATORIOS DE DISPOSITIVOS DIGITALES.....	5
REQUISITOS DE EDUCACIÓN FÍSICA.....	5
GIMNASIO.....	5
PROCEDIMIENTO DE QUEJAS DEL ESTUDIANTE.....	6
OFICINA DE ORIENTACIÓN.....	6
RETIRO/TRANSFERENCIA DE LA ESCUELA.....	6
CENTRO DE MEDIOS DE INSTRUCCIÓN – BIBLIOTECA.....	6
TARDANZA.....	6
CHECK OUT PROCEDIMIENTOS	6
POLIZA DE PEP RALLY.....	7
EMERGENCIA DE CHECK OUT	7
PLAN DE SALIDA TEMPRANO.....	7
ASISTENCIA.....	7
TRANSPORTE DE LA TARDE.....	7
INSTRUCCIONES DE FLUJO DE TRÁFICO PARA LA DEVOLUCIÓN EN LA MAÑANA.....	8
INSTRUCCIONES DE FLUJO DE TRÁFICO PARA LA RECOGIDA POR LA TARDE....	8

CAFETERÍA.....	8
COMPORTAMIENTO EN EL AULA - CORTESÍAS EN EL AULA.....	9
REGLAS DE AULA FPMS	9
SUSPENSIÓN EN LA ESCUELA (ISS).....	9
ELECCIONES.....	9
MONTAJES.....	9
COMPORTAMIENTO EN PASILLOS Y ACERA	9
TAQUILLAS.....	10
BAÑOS.....	10
VIAJES RELACIONADOS CON LA ESCUELA.....	10
VENTA DE ARTÍCULOS EN EL CAMPUS/ AUTOBUSES.....	10
TELÉFONO.....	10
ENTREGAS.....	10
VISITANTES.....	11
COMUNICACIÓN.....	11
PREMIOS.....	11
FORMULARIOS DE ACUSE DE RECIBO.....	14

Polizas y Reglas Generales de Fort Payne Middle School

HORARIO DEL TIMBRE

El timbre demuestra que una clase empieza y que termina. Hay un timbre que significa que hay un minuto para llegar a clase a tiempo. Hay que llegar a tiempo. Se cierra la puerta para empezar la clase. Los estudiantes que no están en clase en este momento necesitarán un pase de la oficina para obtener admisión a su clase.

Horario de 6 grado

7:10 Los estudiantes pueden llegar.

7:40 El timbre que despide a los estudiantes del gimnasio para que se reporten a su clase

1st Período 8:00 – 9:30 Lectura o Matemáticas

2nd Período 9:35 – 11:05 Lectura o Matemáticas

Almuerzo con su clase principal (25 minutos)

3rd Período 11:45 – 12:25 Educación Física o Electivo

4th Período 12:28 – 1:08 Educación Física o Electivo

5th Período 1:13 - 2:04 Ciencias o Estudios Sociales

6th Período 2:09 – 3:00 Ciencias o Estudios Sociales

3:00 Salen los que toman autobús

3:05 Salen los que van en carro

Horario de grados 7º y 8º

7:15 Los estudiantes pueden llegar.

7:40 El timbre que les permite salir los estudiantes del el gimnasio a la clase

1o Período 7:45 – 8:42

2o Período 8:46– 9:38

3o Período 9:42 – 10:44

1o Break 9:38 – 9:46 (7th grade)

2o Break 10:36 – 10:44 (8th grade)

4o Período 10:48 – 11:40

5o Período 11:44 -1:08 (25 minutos para comer)

6o Período 1:12 – 2:04

7o Período 2:08 – 3:00

3:00 Salen los que toman autobús

3:05 Salen los que van en carro

PROGRAMA DE RETRASO DE EMERGENCIA

Retraso de una hora: dejar a los estudiantes a partir de las 8:10. La campana de tardanza suena a las 8:45.

Retraso de dos horas: dejar a los estudiantes a partir de las 9:10. La campana de tardanza suena a las 9:45.

Retraso de tres horas: dejar a los estudiantes a partir de las 10:00. La campana de tardanza suena a las 10:45.

Procedimientos de Notas

Hay cuatro sesiones de calificaciones por año escolar, dos por semestre. Un grado a la mitad de la sesión se le a cada estudiante por cada período de calificación.

Los grados para cada período de calificación se basarán en cinco o más evaluaciones, una de las cuales será una prueba del período de calificación.

Todos los grados se registrarán numéricamente y corresponderán a la siguiente escala

90 - 100 . . .A
80 - 89 . . .B
70 - 79 . . .C
60 - 69D
Below 60 . . .F
INC – Incompleto

LA PROMOCION y RETENCION

Niveles del Uno al Seis

Los estudiantes que tienen (2) o más “F” por semestre al fin del año escolar en las materias académicas de lectura y matemáticas no pueden continuar al próximo grado.

Niveles Siete y Ocho

Los estudiantes que tienen (3) o más “F” por el semestre al fin de año escolar en las materias académicas de inglés, matemáticas, ciencia, o ciencias sociales no pueden continuar al próximo grado.

SER TRAMPOSO/ INTEGRIDAD ACADEMICA

Los estudiantes deben ser honestos al hacer su trabajo. Un estudiante que haga trampa no recibirá crédito por el trabajo en cuestión. Si cualquier otro estudiante ha cooperado en la copia, también se considera que ese estudiante ha hecho trampa y no recibirá crédito. Los estudiantes que hacen trampa también estarán sujetos a las consecuencias de una ofensa de Clase II como se indica en el Código de Conducta de FPCS. Hacer trampa se define para incluir, pero no se limita a:

- (a) copiar el trabajo de otra persona dentro o fuera de la clase y identificarlo y enviarlo como propio
- (b) no citar y/o enumerar citas apropiadas para material derivado de fuentes publicadas (incluido Internet) y identificarlo y enviarlo como propio
- (c) el uso de notas no autorizadas, otros materiales o asistencia durante la realización del trabajo calificado dentro o fuera de clase
- (d) cualquier otra situación en la que el estudiante intente o acepte crédito por trabajo que no es suyo.

(e) tomar una prueba para otro estudiante o compartir respuestas en pruebas derivadas de computadora (por ejemplo, i-Ready, pruebas de aula basadas en computadora, etc.).

NORMAS PARA QUE ESTUDIANTES TENGAN BUENA CALIDAD DE TRABAJO

Cada estudiante debe tener lo siguiente para mostrar trabajo de calidad cada día:

Llegar a clase preparado:

- Chromebook completamente cargado
- Auriculares con cable
- Libro de texto y/o libro de trabajo requerido
- Tareas Completadas
- Cuaderno con papel
- Bolígrafo y Lápiz con goma de borrar

Etiquete el trabajo de los estudiantes con su nombre y apellido.

Todos los trabajos se entregan al empezar cada clase en la fecha asignada

La limpieza es muy importante en cada papel. No se acepta:

- Papel de un cuaderno espiral
- Trabajo doblado, arrugado, desgarrado o manchado
- Escritura que no se puede leer (por ejemplo pequeño o ligero)
- Grafiti o dibujos inapropiados

El trabajo de calidad es muy importante y debe reflejar un esfuerzo pensativo y diligente en todos los trabajos. Se baja la nota o se requiere revisiones por :

- No seguir las direcciones
- Las respuestas no correctas o no terminadas
- Las frases no completas
- Las palabras no deletreadas correctamente
- La falta de puntuación y letras grandes
- Las palabras y símbolos abreviados
- Trabajo no completo

Recordatorios sobre los Aparatos Digitales

1. Lleve su aparato a la escuela.
2. Cargue el aparato todos los días. Mantenga su cargador en casa.
3. Limpie el aparato todos los días.
4. Cuidar el aparato. Informe cualquier problema o daño a su maestro inmediatamente.
5. Nunca deje su aparato desatendido.
6. La cubierta/caja de Otter Box debe cubrir la pantalla del aparato cuando esté en movimiento.
7. Los estudiantes deben usar los últimos cuatro dígitos de su número de almuerzo como ID de su pantalla de bloqueo.
8. Los aparatos no deben ser compartidos. No permita que alguien use su aparato.
9. No comparta su nombre de usuario, contraseña ni inicie sesión en un Chromebook con las credenciales de otra persona.
10. Los estudiantes no deben usar auriculares o audifonos mientras están en movimiento.

11. Los estudiantes no deben cambiar ningún ajuste a menos que se lo indique.
12. Los estudiantes no deben borrar nada, especialmente su historia del Internet.
13. Los estudiantes no deben realizar búsquedas privadas usando el Internet.
14. Los estudiantes nunca deben quitar / agregar un Perfil de / a Perfiles Generales a menos que se lo indique.
15. Los estudiantes no deben permitir que los juegos de Internet instalen Perfiles.
16. Los estudiantes no deben descargar nada a la pantalla de inicio a menos que lo indique el maestro para hacerlo.
17. Los estudiantes no deben descargar actualizaciones sin permiso.
18. Los estudiantes no deben hacer búsquedas de Internet al azar durante la clase. Las búsquedas deben ser específicas y dirigidas por el maestro.
19. Los estudiantes no deben usar servicios de mensajería en la escuela. Esto incluye correo electrónico, a menos que se le indique lo contrario.
20. El LMS sólo debe usarse para propósitos educativos relacionados con la escuela.
21. Los estudiantes deben tomar buenas decisiones mientras usan los aparatos. Los aparatos se utilizan para fines educativos basados en la escuela.
22. Encontrará la lista completa de las responsabilidades de los aparatos iPad en la Política de Uso Aceptable de Aparatos Digitales que se encuentra en este manual

Requisitos de Educación Física

1. Vestirse (solo grados 7 y 8): Los estudiantes traerán un cambio de ropa para vestirse para su clase de educación física. El código de vestimenta se aplica a la ropa de vestir. Se requieren zapatos tenis. La ropa deberá ser apropiada para el clima: pantalones cortos y camiseta en los meses cálidos, y pantalones de chándal y sudadera durante los meses más fríos. Solo se permiten desodorantes de bola o de barra y solo deben aplicarse en el vestuario. No se pueden usar perfumes, colonias o aerosoles corporales debido a los alérgenos que podrían afectar a otros miembros de la clase.
2. Se permite tres excusas de los padres para darles excusa de no cambiar de ropa ni participar en actividades físicas cada semestre. Después de la 3^a nota se requiere tener nota del doctor. No damos excepciones. Si no hay nota del doctor, se refiere al estudiante a la oficina.
3. Los estudiantes empiezan cada semana con una nota de 100. Reciben una deducción de 10 puntos cada día que no usan/ cambian a ropa en la clase. Solamente una nota de los padres o del doctor es excusa aceptable. Los estudiantes que no participan en actividades físicas van a hacer ejercicios escritos.
4. Se refiere a un estudiante que escoge de no cambiar de ropa por más que 3 veces durante un período de notas a la oficina.
5. Se requieren los estudiantes participar en El Examen Físico del presidente en el otoño y la primavera.
6. Solamente una nota de los padres o del doctor es excusa aceptable para no participar en el examen.

GIMNASIO

Los estudiantes no deben usar el gimnasio a menos que un maestro esté presente para supervisar la actividad. Se les aconseja a todos los estudiantes a mantener limpias todas las áreas del

gimnasio. Todos los equipos que practican en el gimnasio inmediatamente después de la escuela deben esperar a su entrenador en el vestidor de la escuela hasta que su entrenador llegue y los acompañe al gimnasio.

PROCEDIMIENTO DE QUEJAS DEL ESTUDIANTE

Si un estudiante o padre tiene una inquietud o un problema, se les anima a discutirlo con el maestro. Si el problema no se resuelve, pueden solicitar una cita con el director.

OFICINA DE CONSEJOS

La oficina de orientación está abierta a todos los estudiantes. Los consejeros enfatizan las habilidades de toma de decisiones y la exploración temprana de las metas profesionales y educativas. Los consejeros también ponen fuerte énfasis en ayudar a los estudiantes a desarrollar autoconciencia, autoestima y buenas relaciones interpersonales

RETIRARSE/CAMBIAR DE ESCUELA

Un estudiante que se está retirando de la escuela o que está transfiriendo a otra escuela debe notificar a la oficina antes de la fecha de salida. El estudiante recogerá un formulario de transferencia de la oficina para que los maestros puedan registrar las calificaciones actuales, la asistencia y la información del libro de texto. El estudiante también debe hacer lo siguiente antes de salir: quite todos los artículos personales del armario (locker), devuelva todos los bienes de la escuela, devuelva los libros de texto a los maestros, devuelva los libros de la biblioteca y pague cualquier deuda adeudada a la escuela.

CENTRO DE “MEDIA” INSTRUCIONAL – LA BIBLIOTECA

Fort Payne Middle School tiene una colección excelente de libros, revistas, películas, computadores, y videos. Por favor siga estas reglas cuando usa la biblioteca:

1. Cualquier material de la biblioteca debe estar firmado antes de ser tomado de la biblioteca.
2. Se puede usar un libro por 2 semanas, y puede renovarlo si es necesario.
3. Se cobra una multa de 5 centavos por día cuando el vencimiento ha pasado.
4. Los estudiantes tienen que pagar por libros perdidos o dañados de los cuales son responsables.
5. Se espera que los estudiantes sigan las reglas de la clase mientras están en la biblioteca.

LLEGAR TARDE

La instrucción empieza a las 7:45 de la mañana en punto. Los estudiantes que llegan tarde pierden minutos importantes de aprendizaje. Los estudiantes que llegan tarde serán excusados solamente con excusa de doctor, excusa legal, o que tienen permiso del director. Cada vez que un estudiante reciba tres tardanzas injustificadas en unas nueve semanas, él / ella recibirá una ausencia sin excusa que le cuenta como ausente todo el día. Los estudiantes que llegan tarde deben apuntarse en la oficina antes de ir a la clase. A los alumnos de séptimo y octavo grado que lleguen tarde se les asignará detención en su hora de descanso.

SALIR DE LA ESCUELA TEMPRANO

A los estudiantes no se les permitirá salir de la escuela antes del despido de la escuela sin el permiso del director o subdirector. **Los estudiantes que están saliendo deben hacerlo antes de las 2:30 p.m. para evitar el tráfico al final del día y para darle a la oficina suficiente tiempo para notificales al maestro y para que el estudiante sea enviado a la oficina.** Padres o tutores deben venir a la oficina para firmar al estudiante. Los estudiantes van al médico o dentista deben presentar una nota del doctor o dentista a la oficina cuando regrese el día siguiente. Si se fueron debido a una enfermedad y no fueron al médico, deben traer una nota escrita por su padre o tutor. La asistencia se mantiene de clase en clase, y es muy importante que las excusas o las notas se proporcione por cada vez que lo saca temprano con el fin de excusar las ausencias de la clase. El director o subdirector determinará si la ausencia de esa parte del día escolar será excusada o injustificada. Es importante recordar que el trabajo que pierde sólo se permitirá reponerlo si tiene citas excusadas, y el estudiante seguirá siendo considerado ausente por las clases perdidas. Cada vez que un estudiante reciba tres faltas sin justificación de la escuela en nueve semanas, recibirá una ausencia injustificada. Los estudiantes programados para participación en actividades escolares o eventos (atletismo, banda, porristas, viajes en el club, o cualquier otro evento escolar) **DEBEN ESTAR PRESENTES POR LO MENOS LA MITAD DEL DÍA PARA CONTINUAR PARTICIPANDO.**

POLIZA DE PEP RALLY

Cualquier estudiante que tenga un hermano que participe en el Fútbol, Banda o sea Porrista de la Escuela Secundaria Fort Payne recibirá un permiso excusado por el principal por la temporada para asistir a una reunión de entrenamiento durante las horas escolares. Una solicitud firmada por el padre debe ser enviada a la oficina de la escuela un día antes de la actividad que él o ella valla asistir.

SALIDA DE EMERGENCIA

Nos damos cuenta de que a veces es necesario que los estudiantes salgan de la escuela por enfermedad. **LOS ESTUDIANTES ENFERMOSES SE ENVIARÁN A LA ENFERMERA DE LA ESCUELA. LOS ESTUDIANTES NO DEBEN ESTAR EN EL BAÑO CUANDO ESTE ENFERMO** (esto será considerado abandono de clases). La enfermera se pondrá en contacto con el padre o tutor si el niño necesita ser recogido. Será responsabilidad del estudiante hacer las tareas perdidas cuando regrese a la escuela.

PLAN DE DESPEDIDA TEMPRANO

Cada estudiante tendrá un plan de despido temprano que debe seguir en caso de que la escuela sea despedida temprano debido al mal tiempo. Este plan será guardado en el archivo por su maestro de homeroom. Cada estudiante y padre debe estar bien informado de este plan y seguirlo si surge la necesidad.

ASISTENCIA

El padre o tutor es responsable de brindar una explicación a la escuela sobre la ausencia de un estudiante dentro de los 3 días posteriores al regreso. El Departamento de Educación del Estado reconoce las ausencias por las siguientes razones como justificadas:

- Alumno demasiado enfermo para asistir a la escuela

- Muerte en la familia inmediata
- Clima inclemente que sería peligroso para la vida o la salud del niño si asistiera a la escuela
- Cuarentena legal
- Condición de emergencia según lo determinado por el director
- Permiso previo del director y consentimiento del padre o tutor legal

Al regresar a la escuela después de una ausencia justificada, los estudiantes tendrán hasta 5 días escolares para completar el trabajo perdido durante esa ausencia.

Absentismo escolar - Cualquier ausencia que no caiga en una de las razones enumeradas anteriormente se registrará como una ausencia injustificada y resultará en que el estudiante sea considerado un Ausente. Las Leyes de Asistencia Obligatoria de Alabama requieren que cada niño (K-12) que se inscriba en una escuela pública, ya sea que la ley requiera o no que el niño se inscriba, está sujeto a las leyes de asistencia escolar y ausentismo escolar del estado. (Ley 94-782 y Sección Enmendada 16-28-3). Consulte el Código de conducta de FPCS para obtener detalles sobre el absentismo escolar.

Debe evitarse el ausentismo crónico. El Departamento de Educación de EE. UU. lo define como días perdidos de la escuela sin importar el motivo. El ausentismo crónico en FPMS se alcanza una vez que el estudiante ha perdido el 10% del año escolar o 18 días, con o sin excusa, y debe evitarse.

TRANSPORTE EN LA TARDE

Cada estudiante debe conocer sus arreglos de transporte por la tarde (autobús o automóvil) antes de salir de casa cada día. Si es necesario cambiar los arreglos de transporte de la tarde de un estudiante, notifique a la oficina antes de la 1:30 p.m. (Por favor, mantenga esto al mínimo). Los estudiantes no pueden viajar en el autobús al Centro de Recreación Wills Valley o de una escuela a otra escuela.

DIRECCIONES DE TRÁFICO POR LA MAÑANA

Por favor, preste mucha atención a las instrucciones asignadas para usted y para su hijo de acuerdo a su grado.

Octavo grado: continúe hacia el norte o el sur por Martin Avenue hasta llegar a la puerta sur. Entre en el bucle y deje a su hijo. Continúe alrededor del circuito y salga de regreso a Martin Avenue viajando hacia el sur o el norte.

Septimo grado: continúe hacia la escuela en Stadium Drive o North Martin Avenue. Gire a la derecha desde Martin Avenue hacia el bucle de séptimo grado frente a la escuela. Deje a su hijo, continúe alrededor del circuito y luego gire en Martin Avenue.

Sexto grado: continúe hacia la escuela en Stadium Drive desde cualquier dirección. Ingrese al circuito de sexto grado en Stadium Drive y deje a su hijo. Salga de nuevo a Stadium Drive en cualquier dirección.

DIRECCIONES DE TRÁFICO PARA RECOGER EN LA TARDE

Por favor, preste mucha atención a las instrucciones asignadas a usted para su hijo de acuerdo a su grado. Además, tenga en cuenta que una porción de la Avenida Martin estará cerrada de 2:30

PM a 3:30 PM, de lunes a viernes, durante el año escolar. Esperamos que esto ayude con flujo de tráfico. Las direcciones son las siguientes:

Octavo grado: diríjase hacia el norte por Martin Avenue hasta llegar a la puerta sur. Gire a la izquierda por el bucle y recoja a su hijo. Continúe alrededor del bucle y salga de regreso a Martin Avenue en dirección sur.

Séptimo grado: continúe hacia la escuela en Stadium Drive o North Martin Avenue. Gire a la derecha desde Martin Avenue hacia el bucle de séptimo grado frente a la escuela. Recoja a su hijo, continúe alrededor del bucle y luego gire a la izquierda en Martin Avenue hacia el norte. Continúe por Martin Avenue North o gire a la izquierda en Stadium Drive.

Sexto grado: continúe hacia la escuela en Stadium Drive desde cualquier dirección. Ingrese al bucle de sexto grado en Stadium Drive y recoja a su hijo. Salga de nuevo a Stadium Drive en cualquier dirección.

CAFETERIA

El personal de la cafetería trabaja duro para ofrecer buenos almuerzos. La cafetería es autoservicio completo. Las siguientes reglas hacen que el almuerzo sea más agradable para todos:

1. Todos los estudiantes tienen que ir a la cafetería durante el tiempo de comer. Hay que quedarse en la cafetería hasta el final del tiempo de comer.
2. Queda en la línea.
3. No toma demasiado comida (comida extra=dinero extra).
4. Siéntese con la clase asignada—una persona por asiento.
5. No coma del plato de otra persona.
6. Devuelve el plato al área propio.
7. No lleve comida fuera de la cafetería.
8. Mantener un ambiente limpio.
9. No tire comida.
10. Los estudiantes no pueden usar un horno de microondas en la escuela para calentar alimentos.

El precio de la comida es determinado por la Junta de Educación. Los estudiantes pueden comprar artículos adicionales en cualquier momento durante el almuerzo a los precios anunciados. Nuestra cafetería apoya el concepto de Oferta vs. Servir. Un almuerzo tipo “A” incluye un artículo de pan, leche, una carne y dos verduras y/o frutas diferentes. Los estudiantes deben elegir un mínimo de tres artículos de los que le ofrecen. Fort Payne City Schools participa en el Programa Nacional de Nutrición Infantil. Los estudiantes interesados en solicitar almuerzos gratis o reducidos recibirán una solicitud el primer día de clases.

COMPORTAMIENTO EN EL AULA - CORTESÍAS EN EL AULA

Los estudiantes deben practicar el buen comportamiento en el salón de clases, mantener el ruido bajo, no sentarse encima de los muebles o unidades de calefacción/refrigeración y abstenerse de desfigurar o abusar de los muebles del salón de clases. Violaciones continuas de las cortesías en el salón de clases resultarán en fuertes medidas disciplinarias (ISS, A-School y suspensión).

REGLAS DE FPMS

1. Respetar a otros- maestros, estudiantes, y propiedad
2. NO CHICLE
3. Comida y Bebidas son permitidas en el salon solamente a la hora designada durante snack (la merienda)
4. El agua solo está permitida en los salones si está en una botella transparente con tapadera.
5. No mochilas o bolsas permitidos en las clases 7º y 8º grado tienen que cuidarlos en las gavetas (lockers)
6. Hay que estar preparado para la clase- Ver la sección del Trabajo de Calidad de los Estudiantes

Castigos si no siguen las reglas

1ª ofensa- Aviso

2ª ofensa- Contactar a los Padres

3ª ofensa- Ir a la oficina

Suspensión en la escuela (ISS)

A los estudiantes con una referencia a la oficina se les puede asignar ISS. La suspensión dentro de la escuela es cuando un estudiante es retirado temporalmente del salón de clases regular por un período de tiempo específico, pero permanece bajo la supervisión directa del personal de la escuela.

Expectativas de (ISS):

- Se espera que los estudiantes colocados en ISS completen todo el trabajo asignado. (Se puede asignar tiempo adicional de ISS si un estudiante llega tarde, se ausenta o no completa todo el trabajo).
- Los estudiantes colocados en ISS serán excluidos de todas las actividades extracurriculares hasta que termine el período de suspensión.
- Se espera que los estudiantes en ISS sigan la regla del salón de clases de FPMS

ELECCIONES

El consejo estudiantil llevará a cabo elecciones estudiantiles para los oficiales de la clase y el consejo estudiantil. Cada grupo/club escolar tendrá sus elecciones de clubes.

ASAMBLEAS

Durante las asambleas en FPMS:

1. Los estudiantes deben ser respetuosos en los programas de asambleas, si no lo hacen resultará en acción disciplinaria.

2. Se requiere que los estudiantes asistan a todos los programas de asamblea para los cuales no hay costo alguno.

COMPORTAMIENTO EN LOS PASILLOS

El comportamiento en los pasillos y en las aceras siempre debe ser de buen gusto. Los estudiantes no deben bloquear paso en los pasillos o en las aceras. Los estudiantes no deben estar en los pasillos durante los períodos de clase a menos que tienen un pase adecuado. Los estudiantes no deben correr en los pasillos o en las aceras.

LOCKERS/ LAS GAVETAS

Cada estudiante de 7º y 8º grado tiene la opción de alquilar un casillero individual. Los casilleros están disponibles para los estudiantes por un cargo de \$5.00 por año. Todos los libros y artículos personales deben colocarse en los casilleros cuando no estén en uso. **No comparta la combinación de su casillero con nadie más.**

Los problemas mecánicos con cualquier locker deben ser reportados al subdirector inmediatamente. Los estudiantes deben visitar su locker antes de la escuela, durante el descanso, entre la clase y después de la escuela. **VISITAR UN LOCKER NO ES UNA EXCUSA POR LLEGAR TARDE A CLASES.**

Los oficiales de la escuela pueden inspeccionar o buscar en escritorios y/o lockers cuando hay motivos razonables para creer que los artículos guardados allí pueden poner en peligro a otros individuos en la escuela o que estos artículos violan la ley o los reglamentos de la Junta de Educación o escuela.

No es necesario visitar los lockers entre cada cambio de clase. Planee con anticipación y obtenga libros para varias clases. Los estudiantes que "bloquean" sus lockers están sujetos a medidas disciplinarias. Todas las combinaciones se cambian cada verano, las reparaciones hechas y todos los lockers son inspeccionados por el director o subdirector antes de que la escuela comience en el otoño.

BAÑOS

Los estudiantes pueden usar el baño entre las clases si pueden hacerlo sin llegar tarde a la clase. De lo contrario, deben utilizarlo en el descanso y antes y después de la escuela. Durante la clase, los estudiantes pueden ir al baño solamente si tienen el pase de emergencia apropiado. **LOS ESTUDIANTES NO DEBEN ESTAR EN EL BAÑO CUANDO ESTAN ENFERMOS. ELLOS DEBEN PEDIRLE PERMISO A SU MAESTRO PARA VER A LA ENFERMERA DE LA ESCUELA.**

EXCURSIONES/PASEOS

El director debe aprobar todos los viajes relacionados con la escuela con al menos una semana de anticipación. Los estudiantes están sujetos a todas las reglas y regulaciones de la escuela y el código de conducta mientras están en viajes relacionados con la escuela y no se les permitirá salir hasta el momento apropiado aprobado por el director. Los formularios de permiso deben ser firmados por el padre / guardián y devueltos al maestro antes del viaje

VENDER ARTICULOS EN LA ESCUELA / EL AUTOBUS

No se permite vender artículos en la escuela o el autobús sin el permiso del director. Cualquier artículo está sujeto a confiscación y el estudiante está sujeto a acción disciplinaria.

EL TELEFONO

Los estudiantes deben usar el teléfono **SOLAMENTE PARA EMERGENCIAS**. Los estudiantes no deben ir a la oficina para usar el teléfono durante la clase o el almuerzo sin el permiso de sus maestros. Deben traer una nota de su maestro para usar el teléfono y luego deben obtener permiso del personal de la oficina antes de usar el teléfono. Aquellos estudiantes que violen este privilegio estarán sujetos a acción disciplinaria. Las emergencias **NO** incluyen hacer llamadas a casa para hacer arreglos para ir a las casas de amigos o para pedirles a los padres que traigan cuadernos, tareas, tenis, etc., que los estudiantes olvidaron traer a la escuela.

ENTREGAS

No aceptamos las entregas para los estudiantes en la oficina, ni flores, ni dulces, ni globos

VISITANTES

Damos la bienvenida a padres de visitar la escuela de Fort Payne Middle School. Todos los padres deben ir a la oficina para firmar y sacar un permiso de visitante antes de visitar parte de la escuela. Hay que tener buena razón para quedarse en la escuela por mucho tiempo.

Todos los visitantes deben ir a la oficina para firmar y sacar un permiso de visitante. Los maestros verifican este permiso cuando ven a un extraño en la escuela.

No se permite que los estudiantes de otras escuelas estén acá durante el día escolar. Los estudiantes no deben traer visitantes a la escuela o en el estacionamiento. **NO SE PERMITEN LOS VISITANTES CON ESTUDIANTES EN LAS CLASES.**

Se pide que salgan los visitantes que no tienen permiso. Se llama la policía si no salen.

COMUNICACION

La colaboración, la cooperación y la comunicación abierta entre el hogar y la escuela son importantes para el éxito académico de nuestros estudiantes. Nos comunicamos a través de una variedad de medios para mantenerlo informado.

- **Sitio web de la escuela (<https://www.fpcsk12.com/FPMS>)-** visite el sitio web para mantenerse informado sobre eventos actuales, correos electrónicos de maestros y enlaces importantes.
- **Aplicación PowerSchool para padres-** cree una cuenta para padres a través del portal para padres PowerSchool y descargue la aplicación para obtener actualizaciones en tiempo real sobre calificaciones, asistencia y horarios de clases. Visite el sitio web o comuníquese con la oficina de la escuela para obtener ayuda sobre cómo hacer esto.
- **Correo electrónico/llamadas telefónicas-** puede llamar o enviar un correo electrónico a los maestros y administradores para programar reuniones o hacer preguntas.
- **Conferencias de padres y maestros-** se recomienda el uso de conferencias y comunicaciones entre padres y maestros. Las conferencias de padres y maestros deben

coordinarse llamando o enviando un correo electrónico al maestro apropiado. Si se solicita, un miembro del personal administrativo asistirá a una conferencia.

- **Aplicaciones de comunicación (Remind, Duo Lingo, etc.)**- consulte con los maestros de su hijo para ver si están usando alguna de estas herramientas de comunicación para recibir mensajes en su teléfono.
- **Sistema de Notificación Masiva** – Este es un sistema de llamadas automatizado utilizado por la escuela para enviar información importante en caso de una situación de emergencia, cierre de la escuela o evento especial. Para recibirlos, asegúrese de que tengamos su información de contacto actualizada en nuestro sistema.
- **Open House y participación de los padres**- consulte el sitio web para conocer estas fechas.

PREMIOS

National Junior Honor Society

El National Junior Honor Society (NJHS) es una organización que reconoce los estudiantes que superan en los estudios y en carácter, liderazgo, y servicio. La selección de candidatos estará después de las 3^a 9 semanas del 7^o nivel. Los siguientes son requisitos:

Nota acumulativa de 90% en los sujetos: Inglés, Historia, Matemáticas, y Ciencias por las primeras, segundas y terceras nueve semanas.

No infracciones disciplinarias graves. Delitos serán revisados por el comité seleccionado.

Tiene que participar en por lo menos una actividad escolar (deporte o club)

6 horas de servicio comunitario

El carácter es muy importante en el proceso de selección. El carácter y potencial de ser líder será evaluado por los maestros como proceso de selección.

*Los estudiantes en clases de honor (7^o clase de Pre- Álgebra y/o Inglés Honores, 8^o clase de Álgebra y/o Inglés Honores) recibirá 10 puntos añadidos a la nota c/9 semanas

** Servicio de la comunidad incluye, pero no está limitada a:

Boy Scouts/Girl Scouts

Servicios Religiosos (Maestro de clases, ayudante de la escuela biblica)

Participación en un evento caritativo

No vale-niñera u otro servicio en que recibe dinero

Para solicitar:

Se manda a todos los estudiantes del 7^o elegibles después de las 3^a 9 semanas. Los estudiantes tienen que escribir un papel y completar una hoja de actividades y servicios para verificación de elegibilidad.

Los miembros de NJHS recibirán una notificación escrita de aceptación o no aceptación por correo.

Premios de Los 10 estudiantes con notas más altas:

Dadas a los estudiantes del grado 7 y 8 que cumplan con los siguientes requisitos:

Se seleccionará a los estudiantes con las 10 notas mas altas acumuladas (en inglés, historia, matemáticas y ciencias) al final del 3er nueve semanas del período de calificación.

El estudiante tiene que estar inscrito en FPMS por el 1er de Septiembre hasta el fin de las 3ª 9 semanas para recibir este premio de honores.

Premios para grados 7 y 8

Premio de la excelencia - se otorga al estudiante con el promedio superior en la clase de un profesor.

Premio al éxito - es otorgado al estudiante con el segundo promedio más alto en la clase del profesor.

Premio de Reconocimiento - se otorga al estudiante con el tercer promedio más alto en la clase de un profesor o un estudiante que ha mostrado una gran mejoría o esfuerzo excepcional.

Todas A's - se concede a los estudiantes que han obtenido pura A en todas las materias (incluyendo PE, banda y electivos) durante las primeras tres de nueve semanas del año escolar. Los estudiantes inscritos en una clase avanzada (Advanced matemáticas y / o avanzado en inglés) no tendrán 10 puntos adicionales añadidos al promedio de ese tema por cada nueve semanas.

También reconocemos a los miembros del equipo Spelling Bee y iTech.

Premio de Quentin Benn 8 grado

Premio Quentin Benn se nombra en honor del Sr. Benn, un ex director de FPMS. El Sr. Benn tenía una preocupación genuina por todas las personas. Este premio es elegido por la facultad de 7º y 8º grado y se otorga a un alumno de 8º grado que muestra liderazgo sobresaliente, ciudadanía y no ha recibido ninguna recomendación disciplinaria en la oficina.

Premio de Jim Ellis PE - 8 grado

El premio de educación física lleva el nombre del entrenador Jim Ellis. Se administra a un niño y una niña en la clase de educación física de 8º grado que han demostrado una actitud sobresaliente en educación física durante el año.

La Pared de Fama- 7º nivel

Este premio se le dará a los estudiantes del 7º que ganan una A en todas las clases del año escolar. Cada estudiante que llega al criterio pone su huella de mano en la Pared de Fama de nivel 7º. Los estudiantes inscritos en una clase avanzada (Advanced Matemáticas y / o avanzado inglés) no tendrá los 10 puntos adicionales añadidos al promedio de ese tema por cada nueve semanas.

Premios del 6º nivel

- Premio al Logro: se otorga a todos los estudiantes de sexto grado que obtienen todas las A en todas las clases durante el primer, segundo y tercer período de calificación de nueve semanas.
- Premios a los 2 mejores a la excelencia: se otorgan a los estudiantes con los dos mejores promedios de calificaciones durante las primeras 3 nueve semanas en lectura (lectura, inglés y ortografía) y matemáticas para cada maestro.

- Premios de Top 10 de Ciencia: otorgado a los 10 mejores promedios en Ciencias
- Premios Top 10 de Estudios Sociales: otorgado a los 10 mejores promedios en Estudios Sociales
- Premio Top Cat votado por los maestros de 6to grado. Este premio no se basa exclusivamente en la excelencia académica, sino que también incluye la honestidad, la veracidad, la compasión y la integridad.

Premios de Asistencia Perfecta

Se da este premio a los estudiantes del 6º, 7º, y 8º niveles que has asistido FPMS por el año entero sin faltar un día de escuela. (No entrar tarde No salir temprano)

Requisitos del premio de Aptitud Física del Gobernador

Hombres				
Edad	Correr una Milla	V-Sit	Largatijas	<i>Curl-Ups (Sit ups)</i>
10	> 9:00	>19	>20	>34
11	>8:30	>19	>20	>36
12	>8:00	>19	>20	>39
13	>7:30	>19	>25	>41
14	>7:00	>19	>30	>44
15	>7:00	>19	>35	>44

Mujeres				
Edad	Correr una Milla	V-Sit	Largatijas	<i>Curl-Ups (Sit ups)</i>
10	> 9:30	>20	>15	>29
11	>9:00	>20	>15	>31
12	>9:00	>20	>15	>34
13	>9:00	>20	>15	>36
14	>8:30	>20	>15	>36
15	>8:00	>20	>15	>35

Sección de Formularios de Acuse y de Recibo- Firmas Requeridas

Formulario de liberación de dispositivos digitales FPMS y FPHS

* Solo los estudiantes y padres de Fort Payne Middle School y Fort Payne High School deben completar, firmar y devolver este formulario.

Marque para confirmar que recibió cada uno de los siguientes en su dispositivo digital.

_____ 1 Dispositivo digital Código de barras: _____
_____ 1 Adaptador de alimentación de CA
_____ 1 Cubierta de protección

Todos los artículos deben ser devueltos en la fecha de separación de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne debido a retiro, expulsión o graduación. Entiendo que se me cobrará por cualquier equipo o cable que falte.

Estudiante

- Entiendo lo que puedo y no puedo hacer con mi dispositivo. (Padres: revise el acuerdo del dispositivo digital con su hijo).
- Obedeceré las reglas dentro del acuerdo del dispositivo digital.
- Entiendo que puedo perder los privilegios de mi dispositivo digital como resultado de mi comportamiento inapropiado y que puedo ser financieramente responsable por daños intencionales o pérdida evitable del dispositivo digital de Fort Payne City Schools y / o equipos o cables faltantes.

Estudiante – Nombre de Estudiante: _____

Estudiante – Firma y fecha aquí: _____ Fecha: _____

Padre

- He leído el Acuerdo Aceptable de uso aceptable de dispositivo digitales de las Escuelas de Fort Payne.
- Entiendo los procedimientos y requisitos que mi estudiante debe cumplir como se muestra en el Acuerdo Aceptable de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne.
- Acepto cumplir con el Acuerdo de Uso Aceptable de Dispositivos Digitales de las Escuelas de Fort Payne.
- Acepto la responsabilidad por cualquier daño o negligencia que pueda resultar de mi estudiante cuando use un dispositivo digital de Fort Payne City Schools, lo que puede generar cargos monetarios.
- Entiendo que mi estudiante puede perder sus privilegios de dispositivo digital y / o incurrir en tarifas financieras como resultado de un comportamiento inapropiado, daño, negligencia o pérdida del dispositivo digital de Fort Payne City Schools.

Padre/Guardian – Nombre del Padre: _____

Padre/ Guardian- Firma: _____ Fecha _____

Dirección: _____

Numero de Telefono: _____

Acuerdo del Código de Conducta y Manual Estudiantil de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne

Maestro/a _____

Yo, _____, (estudiante) registrado en las escuelas de Fort Payne y mis padres/guardian reconocemos por las firmas que hemos recibido y leído o nos han leído, el Código de Conducta y Manual Estudiantil.

Firma del _____ Fecha _____
Estudiante

Firma del _____ Fecha _____
Padre/ Guardian

Firma del _____ Fecha _____
Padre/ Guardian

Nota: El estudiante debe firma arriba primero. Si el estudiante vive con los dos padres, los dos padres firman. Si el estudiante vive con solamente un padre o un guardián, solamente uno tiene que firmar con el estudiante.

-

Doy permiso para que mi hijo/hija sea fotografiado, grabado en video o nombrado en artículos de periódicos, revistas, presentaciones de video, etc., que involucren eventos y / o actividades relacionadas con la escuela.

_____ Sí _____ No

Firma del _____
Padre/Guardián

-

Acepto cumplir con las reglas relativas al teléfono celular y la políza de aparatos electrónico.

_____ Sí _____ No

Firma del Estudiante _____ Fecha _____

Permisos de Llamadas de Videoconferencia

Doy permiso para que mi hijo participe en videoconferencias en grupo (clase / escuela) mientras esté en clase / escuela durante el año escolar 2022-2023. Entiendo que esto es solo para fines de instrucción, y el maestro o el administrador de la escuela de mi hijo dirigirá la sesión. Los estudiantes serán visibles a otros participantes en la videollamada. Los estudiantes podrán hacer / responder preguntas durante la videollamada.

_____ Si _____ No

Nombre del Estudiante _____

Firma del Padre/Guardian _____ Fecha _____

-

Poliza para Estudiantes Sobre el uso del Internet/ y Servicios de la Red

He leído la poliza de estudiantes sobre el uso aceptable de servicios de Internet / Red y acepto cumplir con las disposiciones contenidas en el documento. Entiendo que puedo ser disciplinado si violo la poliza de uso aceptable del estudiante para los servicios de Internet / Red. Tal disciplina puede consistir en la revocación de acceso al Internet / red incluyendo suspensión, expulsión y / o acción legal basada en la gravedad de la violación.

Nombre de Estudiante _____

Firma de Estudiante _____

Escuela _____ Firma del Padre/Guardián

Fecha _____

Puede usar el Internet/Email _____ Sí _____ No

*** Al escoger No, su hijo / a será excluido de los recursos de Internet / Email aun si estas actividades son parte integral de las actividades educativas que se están llevando a cabo en la escuela.**

****Por favor, pídale al estudiante que devuelva esta hoja a su maestro**

-

COPPA y Acuerdo de Recursos en el Internet/Red

La Ley de protección de la privacidad de los niños en línea (COPPA) exige que los sitios de web obtengan el permiso de los padres para los usuarios menores de 13 años y / o 18 años antes de crear cuentas individuales en línea. Muchos sitios educativos utilizados por las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne requieren cuentas de estudiantes y, por lo tanto, permiso de los padres. Para ver la lista de estas "Herramientas y Recursos en línea de FPCS", vaya a la pestaña de Información de los Padres en el sitio web del distrito.

Doy permiso para que el sistema escolar cargue la información básica del directorio de mi hijo para crear una cuenta en estos sitios web educativos.

_____ Si _____ No

Nombre del Estudiante _____ Firma del Padre/Guardian _____

Fecha _____

Notificación anual sobre Servicios de salud mental proporcionados o patrocinados por la escuela

Servicios de salud mental

El sistema escolar proporciona o patrocina los siguientes servicios de salud mental.

1. **Orientación para grupos grandes:** incluye un consejero escolar o un profesional que visita el salón de clases para discutir temas como la intimidación, la programación de clases, el manejo del estrés, la ansiedad ante los exámenes u oradores invitados para discutir buenas opciones, prevención del abuso de sustancias, etc.
2. **Orientación en grupos pequeños:** incluye un grupo pequeño de estudiantes con un consejero escolar o un profesional para discutir temas como la ansiedad ante los exámenes, el duelo, las habilidades de afrontamiento saludables, etc.
3. **Tutoría:** los compañeros ayudantes trabajan con los estudiantes en la escuela sobre temas como amistades, relaciones saludables, manejo de la ira y ansiedad.
4. **Evaluaciones o encuestas:** incluye cuestionarios proporcionados a los estudiantes relacionados con comportamientos sociales, sentimientos, etc.
5. **Intervención de crisis:** asistencia inmediata a corto plazo por parte de un consejero escolar o profesional para una situación específica.
6. **Salud mental basada en la escuela:** servicios continuos de asesoramiento por parte de profesionales escolares o médicos privados en el entorno escolar. Nota: Se obtendrá el permiso de los padres o tutores legales durante una reunión de admisión antes de que se brinden los servicios.

Revisión de Materiales

Puede solicitar revisar cualquier material utilizado en los programas de orientación y asesoramiento disponibles para los estudiantes comunicándose con el director del estudiante.

Información sobre cómo permitir, limitar o prevenir la participación de su hijo en los servicios de salud mental

Según la ley de Alabama, ningún estudiante menor de catorce años puede participar en los servicios continuos de asesoramiento escolar, incluidos, entre otros, los servicios de salud mental, a menos que (1) el padre o tutor legal del estudiante haya presentado una autorización por escrito de aceptación para el estudiante a participar o (2) existe una amenaza inminente para la salud del estudiante o de otros.

Por lo tanto, si su hijo tiene menos de catorce años, solo se le permitirá participar en los servicios de salud mental si opta por participar. **Si desea que el sistema escolar pueda ofrecer y/o proporcionar servicios de salud mental a su hijo, debe optar por cada servicio enumerado para que participen en ese servicio.**

Incluso si no opta por los servicios de salud mental, su hijo puede recibir servicios de salud mental si existe una amenaza inminente para su salud o la de otros. Los empleados de la escuela pueden determinar a su discreción si existe tal amenaza inminente y brindar los servicios de salud mental que consideren necesarios según las circunstancias.

Padres de estudiantes con discapacidades: tenga en cuenta que el proceso de suscripción no se aplica a ningún servicio de asesoramiento escolar o "servicios de salud mental" contenidos en el IEP o el plan §504 de un estudiante. Se obtendrá el consentimiento para esos servicios y se proporcionará información sobre los servicios de salud mental de su hijo a través del proceso de educación especial habitual.

OPTAR POR LOS SERVICIOS DE SALUD MENTAL

A la fecha de mi firma a continuación, mi hijo, _____, tiene menos de 14 años:

- Sí
- No

Si no, deténgase aquí.

En caso afirmativo, continúe a continuación.

Por la presente doy mi permiso para que mi hijo participe en los siguientes servicios de salud mental:

[Marque la casilla para cada servicio de salud mental que desea que esté disponible para su hijo]

- Marque esta casilla para incluir todos los servicios** enumerados a continuación o marque servicios individuales.
- Orientación de grupos grandes:** incluye un consejero escolar o un profesional que visita el salón de clases para discutir temas como el acoso escolar, la programación de clases, el manejo del estrés, la ansiedad ante los exámenes u oradores invitados para discutir buenas opciones, prevención del abuso de sustancias, etc.
- Orientación en grupos pequeños:** incluye un grupo pequeño de estudiantes con un consejero escolar o un profesional para discutir temas como la ansiedad ante los exámenes, el duelo, habilidades de afrontamiento saludables, etc.
- Tutoría:** los compañeros ayudantes trabajan con los estudiantes en la escuela sobre temas como amistades, relaciones saludables, manejo de la ira y ansiedad.
- Evaluaciones/Encuestas:** incluye cuestionarios proporcionados a los estudiantes relacionados con comportamientos sociales, sentimientos, etc.
- Intervención en crisis:** asistencia inmediata a corto plazo por parte de un consejero escolar o un profesional para una situación específica.

Salud mental en la escuela: servicios continuos de asesoramiento por parte de profesionales escolares o médicos privados en el entorno escolar. **Nota:** Se obtendrá el permiso de los padres o tutores legales durante una reunión de admisión antes de que se brinden los servicios.

Puede rescindir el permiso para que un estudiante participe en los servicios de salud mental en cualquier momento mediante notificación por escrito a la administración de la escuela.

Nombre del padre/tutor (impreso)

Nombre del padre/tutor (firma)

Fecha: _____