

Little Ridge Escuela Intermedia

Manual de Padres/Estudiantes



2022-23

Directora

Mrs. Jennifer List

Subdirector

Mr. Heath Vincent

Consejera

Mrs. Teresa Barksdale

Ms. Audra Minton

Secretaria

Ms. Kelly Evans

Contadora

Ms. Elena Perez

Little Ridge Intermediate School
5200 Gault Avenue N.
Fort Payne, AL 35967
256-845-7706

Tabla de Contenido

Polizas Generales de la Escuela Little Ridge Intermediate.....	3
ACCIDENTES / ESTUDIANTES ENFERMOS O LESIONADOS.....	3
LLEGADA / SALIDA.....	3
ASISTENCIA.....	5
DESAYUNO / ALMUERZO / MERIENDA	5
COMPORTAMIENTO / DISCIPLINA EN EL SALON.....	6
FIESTAS EN EL SALON.....	7
HORARIO DE RETRASO ESCOLAR.....	7
ENTREGAS.....	8
CÓDIGO DE VESTIMENTA.....	8
SALIDA TEMPRANA / CIERRE ESCOLAR / RETRASOS.....	8
EXCURSIONES / PASEOS.....	9
ASEGURANZA.....	9
BIBLIOTECA.....	9
OBJETOS PERDIDOS.....	9
COMUNICACIÓN DE PADRES Y MAESTROS	9
EDUCACION FISICA.....	9
UTILES ESCOLARES.....	10
ENFERMEDAD.....	10
INFORMACION DEL ESTUDIANTE.....	10
LIBROS DE TEXTO Y LIBROS DE BIBLIOTECA.....	10
PROGRAMA TITULO.....	10
CAMBIOS DE TRANSPORTACION / MENSAJES A ESTUDIANTES.....	10
VISITANDO LA ESCUELA / VOLUNTARIO.....	11
Sección de formularios de acuse de recibo – Requerir firmas.....	12
Formulario de liberación de dispositivo digital LRIS	12
Código de conducta para estudiantes de Fort Payne City School y formulario de reconocimiento del manual del estudiante	13
Política de uso aceptable para estudiantes para servicios de Internet/Red.....	14
COPPA y Acuerdo de Recursos en Línea.....	14
Permisos de llamadas de videoconferencia.....	14
COMPACTO ESCUELA-PADRE	15

Polizas Generales de la Escuela Little Ridge Intermediate

Grados Tres al Cinco (3rd -5th)

ACADEMICAS

INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE

- Los informes de mitad de período se envían a casa con los estudiantes cada 4 1/2 semanas. Las calificaciones se derivan de los puntajes de las pruebas, el trabajo diario, las tareas y la participación. Las boletas de calificaciones se envían a casa cada nueve semanas. Los padres / tutores pueden usar PowerSchool como un medio para monitorear el progreso del estudiante en las áreas académicas, disciplina y asistencia. Para obtener más información, puede comunicarse con la oficina de la escuela.

PROMOCIONES

- Los estudiantes de tercer a quinto grado que tengan dos o más "F" en lectura o 2 "F" en matemáticas durante el año escolar no podrán ser promovidos.

LOGRO ACADÉMICO

- Little Ridge Intermediate proporcionará a los padres los resultados de logros académicos individuales de los estudiantes y la interpretación de los resultados en un idioma que los padres puedan entender. Si un padre necesita ayuda para comprender mejor los resultados, comuníquese con la oficina y un intérprete lo ayudará.

ACCIDENTES / ESTUDIANTES ENFERMOS O LESIONADOS

- Si su hijo se enferma o se lesiona en la escuela, nos comunicaremos con usted de inmediato. Si no podemos comunicarnos con usted, utilizaremos la información de contacto de emergencia que nos proporcionó.

LLEGADA / SALIDA

HORARIO DE LLEGADA POR LA MAÑANA

- Los estudiantes deben llegar a la escuela después de las 7:15 am. Los estudiantes deben estar en el edificio antes de las 7:45 am o serán considerados tarde. Las puertas de la escuela se abrirán a las 7:15 am. No se puede dejar a los estudiantes hasta las 7:15 am, hora en la que el personal de la escuela estará disponible.

PROCEDIMIENTO PARA DEJAR A SU HIJO POR LA MAÑANA

- **Nuestra principal preocupación con respecto al flujo de tráfico durante la entrega es la seguridad de nuestros estudiantes, con esto en mente, revise los siguientes procedimientos.**
- Para los padres que están dejando a los estudiantes deben acercarse a los bucles específicos de nivel de grado debajo de los toldos en frente de la Escuela Intermedia Little Ridge.
 - 3° Grado: Entrada por la calle 49th
 - 4° Grado: Entrada principal cerca del letrero de Little Ridge por la calle Gault Ave. North
 - 5° Grado: Entrada por el gimnasio (2nd Drive) en Gault Ave. North
- Los estudiantes deben salir del vehículo por el lado del pasajero hacia la acera cubierta. (el lado más cercano a la escuela). Avanza tanto como sea posible para que varios vehículos puedan descargar al mismo tiempo. Los miembros del personal estarán disponibles para monitorear y ayudar a los estudiantes según sea necesario. **Por favor, no deje a los estudiantes en otras áreas causando que crucen o estén en el flujo de tráfico.**
- A todos los estudiantes se les permitirá desayunar en la cafetería cuando llegada.

RUTINA POR LA MAÑANA PARA LOS PASAJEROS DE AUTOBÚS / AUTOMÓVIL

- TODOS los estudiantes deben presentarse en el pasillo fuera de sus salones al llegar O después del desayuno.
- Los estudiantes se sentarán en una línea recta cerca de la pared mirando hacia adelante y deben tener algo que hacer y tranquilos mientras esperan a que suene la campana para reportarse a la clase (leer un libro, estudiar ortografía, repasar tarjetas de datos, dibujar, etc.)

- La primera campana suena a las 7:40 y la campana de tardanza suena a las 7:45. Las clases comienzan a las 7:45 a.m.

HORARIO DE SALIDA POR LA TARDE

- Pasajeros por autobús en la primera tanda -3:00 pm.
- Pasajeros en automóvil- 3:05 pm (después de la salida de los primeros autobuses)
- Pasajeros en la segunda tanda de autobuses -3:15 pm. (Según como lleguen los autobuses)

PASAJEROS DE AUTOBÚS POR LA TARDE

- Los estudiantes que viajen en los primeros autobuses saldrán a las 3:00 pm e irán al área de carga del autobús al final de cada pasillo en la parte trasera del edificio y abordarán el autobús asignado. Los pasajeros de la segunda tanda de autobuses se reportarán a su pasillo designado a las 3:10pm para abordar el autobús asignado en el área de carga del autobús en la parte trasera del edificio. El personal y la administración supervisarán a los estudiantes que salen del edificio y a los que suben a los autobuses para ayudar a localizar los autobuses y garantizar la seguridad.
- Los padres **no pueden** esperar afuera en el bucle del autobús para recoger a un niño que está en la fila para viajar en el autobús. Esto es por la seguridad de su hijo. Los conductores de autobús y los maestros que supervisan no tienen la autoridad para permitirle sacar a su hijo del autobús o fuera de la línea del autobús. Una vez que un niño se ha subido a la línea del autobús, debe viajar en el autobús a casa.

ESTUDIANTES QUE SON RECOJIDOS POR CARRO EN LA TARDE

- **Nuestra principal preocupación con respecto al flujo del tráfico durante la entrega es la seguridad de nuestros estudiantes, con esto en mente, revise los siguientes procedimientos.**
- Los pasajeros en automóvil estarán en los bucles designados conforme a su nivel de grado en frente de Little Ridge por Gault Avenue North debajo de los toldos
 - 3º Grado: Entrada por la calle 49th
 - 4º Grado: Entrada principal cerca del letrero de Little Ridge por la calle Gault Ave. North
 - 5º Grado: Entrada por el gimnasio (2nd Drive) en Gault Ave. North
- Los padres que recogen a los estudiantes deben conducir hasta el toldo cubierto y avanzar hacia adelante lo más que se pueda.
- Muestre el PAW PASS en el área inferior a su mano derecha del parabrisas.
- Los estudiantes (3º y 4º grado) serán llamados en el orden en que lleguen los carros. Los estudiantes de quinto grado estarán atentos al vehículo del guardian/tutor y se subirán. Los miembros del personal supervisarán a todos los estudiantes en cada bucle mientras los recogen de la escuela.
- Los padres **no pueden** esperar a su hijo/hija dentro de la escuela a la hora de salida. Debe permanecer en su vehículo hasta que todos los estudiantes estén en su espacio asignado. No espere fuera del edificio porque bloquea la entrada.
- **No es permitido** que los padres se bajen de su carro para recoger a un estudiante. Esto es por la seguridad de nuestros estudiantes.
- **Si no tiene este pase, deberá presentarse en la oficina de la escuela con una identificación que tenga su foto. Esto nos permitirá asegurarnos de que esté en la lista de contactos del estudiante.**

ASISTENCIA

TARDANZA

- La instrucción en clase comienza puntualmente a las 7:45 a.m. Los estudiantes que lleguen tarde perderán un valioso tiempo de instrucción. Las tardanzas serán justificadas cuando un estudiante presente la excusa de un médico, una excusa legal o tenga el permiso del director. **Cada vez que un estudiante recibe tres tardanzas injustificadas a la escuela en nueve semanas, recibirá una ausencia injustificada.** Los estudiantes que lleguen tarde deben registrarse en la oficina antes de ir a clase.

CHECK-OUTS

- El día escolar termina a las 3:00 p.m. Un estudiante que se retire de la escuela será excusado si presenta la excusa de un médico, una excusa legal o tiene el permiso del director. **Cada vez que un estudiante recibe tres salidas injustificadas en un período de nueve semanas, recibirá una ausencia**

injustificada. Todos los estudiantes deben pasar por la oficina. **NO PUEDE SACAR A SU HIJO DE LA ESCUELA DESPUÉS DE LAS 2:30**. La persona que saque a un estudiante de la escuela debe presentar una identificación y debe estar en la lista de salida del estudiante en PowerSchool.

NOTAS PARA LOS PADRES

- Cada estudiante recibirá **10 ausencias justificadas** en forma de **notas de los padres** para usar durante el año escolar. Los padres deben presentar la excusa por escrito o por correo electrónico después o antes de una ausencia para ser justificada. Las notas de los padres se aplicarían a cualquier ausencia no justificada por una nota del médico, excusa legal, muerte en la familia, excursión, etc. **Las notas de los padres deben usarse para vacaciones tomadas durante el año escolar y enfermedades que no requieran una visita al médico.**

TRABAJO DE RECUPERACIÓN DESPUÉS DE UNA AUSENCIA JUSTIFICADA

- El trabajo puede recuperarse solo cuando se ha justificado una ausencia. Los padres pueden recoger las tareas en la oficina de la escuela. Las solicitudes de trabajo de recuperación deben hacerse con anticipación para darle al maestro tiempo suficiente para preparar las lecciones y no interrumpir la instrucción en el salón de clases. Los maestros brindarán a los estudiantes que han estado ausentes por razones justificadas, la oportunidad de recuperar las tareas perdidas. Es responsabilidad del estudiante solicitar el trabajo de recuperación dentro de los tres (3) días de regresar a la escuela y luego de que el director determine que la ausencia fue justificada. El trabajo debe completarse dentro de los cinco (5) días escolares después de regresar a la escuela. **Cualquier tarea incompleta se ingresará como un "0" en el libro de calificaciones. Las ausencias excesivas (15 días o más) resultan en instrucción perdida causando brechas de aprendizaje, déficits en las habilidades de lectura y matemáticas de nivel de grado y calificaciones reprobatorias.**

DESAYUNO / ALMUERZO / MERIENDA

DESAYUNO

- El desayuno se servirá todos los días de 7:15–7:45 am en la cafetería. Le aconsejamos a cada estudiante a desayunar para asegurar su mejor desempeño. Por favor tenga a su hijo en la escuela antes de las 7:30am si quiere que desayune. El desayuno no se sirve después de las 7:40 am.

ALMUERZO

- El personal de la cafetería sirve un menú nutritivo y bien equilibrado cada día. Cada estudiante tiene una cuenta que le permite depositar dinero para comida en el futuro. Puede pagar cada día para recibir comida o puede pagar en avanzado por semana, por mes, o por año. Cada estudiante tiene una cuenta de almuerzo identificada por un número de almuerzo individual. Esto permite realizar un seguimiento cuidadoso de la cuenta de cada alumno. No combine el dinero del almuerzo con ningún otro pago.
- **No se permiten alimentos preparados comercialmente, envases de vidrio o bebidas carbonadas en nuestra cafetería.** El menú está disponible en la página web de la escuela y también los mandamos a casa con los estudiantes.
- LRIS tiene una póliza de almuerzo donde los padres y la familia no pueden comer con los estudiantes en la cafetería para el año escolar 2022-23.

MERIENDA

- La hora de la merienda varía según el horario del salón de clases. Los niños deben traer un refrigerio nutritivo de casa o pueden comprar uno en la escuela. **Se desaconsejan los dulces y no se permiten Coca-Cola/refrescos.** Los estudiantes de tercer grado pueden comprar bocadillos/bebidas del carrito de bocadillos todas las mañanas en el salón de tercer grado. Los estudiantes de cuarto y quinto grado deben comprar bocadillos/bebidas todas las mañanas en la cafetería o en la tienda de la escuela.

COMPORTAMIENTO / DISCIPLINA EN EL SALON

3 REGLAS EN LA ESCUELA DE LITTLE RIDGE

- Seguimos de cerca nuestro código de conducta para todo el sistema. La Escuela Intermedia Little Ridge tiene 3 reglas generales que deben seguir el personal y los estudiantes: Respeto a sí mismo, Respeto a los demás, Respeto a la propiedad. **TODOS** los comportamientos caen bajo estas 3 reglas.

COMPORTAMIENTO EN EL SALON

- Los maestros de nivel de grado establecen reglas específicas de comportamiento en el salón. Las reglas y las consecuencias de violar estas reglas se discuten inicialmente con los estudiantes. El maestro individual toma medidas disciplinarias. El director maneja las infracciones recurrentes que amenazan el bienestar y la seguridad de los demás. Se informará a los padres de cualquier comportamiento que cause una interrupción en el salón y en la propia educación del niño.

DISCIPLINA

- Las acciones disciplinarias son registradas y archivadas con el maestro y el director. Todos los estudiantes son disciplinados de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne. Ningún estudiante está exento del castigo corporal como respuesta a una violación del código de conducta a menos que se indique lo contrario en un IEP o lo solicite el padre/tutor por escrito al director.

AUTORIDAD DE LOS FUNCIONARIOS ESCOLARES

- Los estatutos de Alabama delegan autoridad y responsabilidad específicas a los funcionarios escolares con respecto al control y la disciplina de los estudiantes. El director de la escuela o su designado tiene la autoridad, por ley, para administrar castigo corporal a los estudiantes. Los directores de las escuelas también tienen la autoridad de suspender a los estudiantes de la escuela y / o de viajar en el autobús escolar, y recomendar la expulsión de aquellos estudiantes que interrumpen seriamente el entorno escolar.
- Los estudiantes del Sistema Escolar de la Ciudad de Fort Payne están sujetos al Código de Conducta Estudiantil durante el tiempo que son transportados hacia o desde la escuela o una actividad patrocinada por la escuela, durante el tiempo que asisten a la escuela y durante el tiempo que están en las instalaciones de la escuela.

FIESTAS EN EL SALON

- Los bocadillos especiales para las fiestas escolares (es decir, el Día de San Valentín, Navidad, etc.) se comprarán a través del Programa de Nutrición Infantil. Las fiestas serán planificadas y coordinadas por los maestros y el director.
- **No se pueden traer alimentos de fuentes externas y servirlos a otros niños.** Los padres pueden pedir golosinas para fiestas de cumpleaños a través del programa de comedor escolar a un costo. **Esto incluye dulces o golosinas horneadas para fiestas navideñas.** Este procedimiento está de acuerdo con la Política de Bienestar de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne. Consulte el código de conducta del estudiante para obtener más información.

HORARIO DE RETRASO ESCOLAR

- Cuando el superintendente envía un mensaje de que las escuelas de la ciudad de Fort Payne **(NO las escuelas del condado de DeKalb)** se retrasarán, este es el horario que seguiremos en la escuela secundaria Little Ridge. **CUANDO LA ESCUELA SE DEMORA, NO SE SERVIRÁ DESAYUNO.**

Retraso de 1 Hora

Maestros se reportan a servicio 8:05 AM

Puertas se habren 8:15 AM

Maestros se reportan 8:30 AM

Escuela comienza 8:45 AM

****Los estudiantes deben estar en el edificio a la hora indicada o se considerarán tarde**

***** Los autobuses circularan 1½ hora más tarde de lo normal**

Retraso de 2 Horas

Maestros se reportan a servicio 9:05 AM

Puertas se habren 9:15 AM

Maestros se reportan 9:30 AM

Escuela comienza 9:45 AM

**** Los estudiantes deben estar en el edificio a la hora indicada o se considerarán tarde**

***** Los autobuses circularán 2½ hora más tarde de lo normal**

Retraso de 2 ½ Hora

Maestros se reportan a servicio 9:35 AM

Puertas se habren 9:45 AM

Maestros se reportan 10:00 AM

Escuela comienza 10:15 AM

**** Los estudiantes deben estar en el edificio a la hora indicada o se considerarán tarde**

***** Los autobuses circularán 3 horas más tarde de lo normal**

Retraso de 3 Horas

Maestros se reportan a servicio 10:05 AM

Puertas se habren 10:15 AM

Maestros se reportan 10:30 AM

Escuela comienza 10:45 AM

**** Los estudiantes deben estar en el edificio a la hora indicada o se considerarán tarde**

***** Los autobuses circularán 3½ hora más tarde de lo normal**

ENTREGAS

- Little Ridge Intermediate no aceptará obsequios para ocasiones especiales, flores o entregas de globos para estudiantes de florerías, tiendas, padres, etc.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

VESTIMENTA

- Se espera que todos los estudiantes tengan una apariencia limpia y ordenada. Los estudiantes no deben usar nada que atraiga una atención indebida, interrumpa el proceso de aprendizaje o sea peligroso para la salud y seguridad de los estudiantes y / o maestros. Los maestros y el director tienen la autoridad para determinar si la vestimenta de un estudiante es perjudicial o no.
- Cualquiera de los siguientes será una violación del código de vestimenta:
 - Prendas que exponen el abdomen
 - Jeans con agujeros arriba de la rodilla, que tengan aberturas o solapas que muestren la piel expuesta.
 - Camisas sin mangas, camisetas sin mangas y prendas con tirantes finos, blusas transparentes, prendas de un solo hombro o vestidos de verano
 - Prendas publicitarias de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos o cualquier otra palabra sugerente, vulgar o profana
 - Pantalones cortos, vestidos o minifaldas (los pantalones cortos, el vestido y las faldas deben llegar hasta la punta de los dedos cuando se sostienen las manos a los lados y deben ser más largos que la camisa/sudadera que se usa).
 - **No se deben** usar sombreros, sudaderas con capucha ni pañuelos durante el día escolar o en el autobús. (A menos que haya una razón médica o una ocasión de "día de sombrero"). En los "días de sombreros", los sombreros deben guardarse en mochilas cuando se viaja en el autobús.
 - Se deben usar zapatos cómodos o sandalias en todo momento por razones de seguridad, salud y apariencia. No se permiten zapatos con luces o ruedas.

CABELLO / ASEO

- El cabello debe estar aseado y limpio y debe usarse de tal manera que no perjudique la visión.
- Color de cabello que no es de color natural (ejemplos: rosa, azul, verde, naranja, morado) que llame innecesariamente la atención no será permitido.

SALIDA TEMPRANA / CIERRE ESCOLAR / RETRASOS

- El superintendente tiene la autoridad de cerrar las escuelas temporalmente o despedirlas temprano en caso de mal tiempo u otras condiciones que amenacen la seguridad y el bienestar de los estudiantes.
- Cuando se tome la decisión de cerrar las escuelas, se hará un anuncio en las estaciones de radio y televisión locales lo antes posible. En caso de que la escuela cierre temprano, los padres deben tener un plan alternativo. El superintendente enviará un mensaje usando el sistema de notificación de la escuela. Este sistema se utilizará para informar a los padres y / o tutores de información importante a través de un teléfono de casa, trabajo o celular. Se enviará a casa un plan de salida temprana a principios de año para que lo llene y lo regrese a la escuela.

EXCURSIONES / PASEOS

- La mayoría de nuestras excursiones se realizan dentro de los límites de la ciudad de Fort Payne. No se pueden realizar excursiones durante las primeras dos semanas o las últimas dos semanas de clases. Un padre o tutor legal debe completar y firmar un formulario de permiso antes de que un niño pueda participar en cualquier excursión.

ASEGURANZA

- Una póliza de seguro de accidentes escolares está disponible para todos los estudiantes. Los estudiantes pueden inscribirse en la póliza al comienzo del año escolar. Los estudiantes tienen la opción de dos formas de seguro escolar. Son los siguientes: 1. Cobertura en horario escolar 2. Cobertura las 24 horas del día
- Si desea adquirir el seguro, los cheques deben hacerse pagaderos a la compañía de seguros. Lea atentamente los beneficios de la póliza. Si no tiene cobertura de salud familiar, es posible que desee considerar este servicio.

BIBLIOTECA

- Las clases semanales están programadas en la biblioteca para todos los grados. Los estudiantes pueden sacar un libro semanalmente y se puede renovar por cualquier semana adicional si el estudiante trae el libro en la fecha de vencimiento. Los estudiantes que tienen un libro atrasado no pueden sacar otro libro hasta que el libro atrasado haya sido devuelto. No se cobran multas por libros vencidos, pero si se les pide a los padres que nos ayuden a animar a sus hijos a que devuelvan sus libros a tiempo.

OBJETOS PERDIDOS

- Los artículos perdidos y encontrados se entregan a la oficina de la escuela. Los estudiantes deben revisar por artículos que perdieron en la oficina. **Se le aconseja los padres a que escriban el nombre de su hijo en TODOS los artículos que traen a la escuela.**

DINERO ENVIADO A LA ESCUELA / ARTÍCULOS PERSONALES

- La escuela no puede ser responsable por el dinero que los estudiantes traen a la escuela. Se alienta a los estudiantes a traer solo la cantidad de dinero necesaria para ese día. No se debe dejar dinero en el escritorio de un estudiante durante el día o durante la noche. Las posesiones personales son responsabilidad del estudiante y deben ser guardadas por el estudiante. NO se deben traer a la escuela juguetes, muñecas, juegos, radios ni artículos comerciales (es decir, tarjetas de pokeman, tarjetas de béisbol). **NO** se permite la compra, venta o intercambio de artículos personales entre estudiantes en la propiedad escolar.

COMUNICACIÓN DE PADRES Y MAESTROS

- La comunicación es una parte esencial de cualquier programa educativo. Creemos que es muy importante que los padres se mantengan en estrecho contacto con el maestro de su hijo con respecto a su progreso académico y social. Recuerde programar una conferencia con anticipación para que se pueda establecer un horario que sea conveniente para todos; es decir, antes o después de escuela, durante los períodos de planificación del maestro, etc.

EDUCACION FISICA

- Todos los estudiantes están programados para recibir cuarenta minutos de educación física al día y se espera que participen. Para ser excusado temporalmente de las actividades, el estudiante debe traer una nota firmada por los padres. Se debe presentar una nota firmada por un médico para poder ser excusado por un período de tiempo prolongado.
- Los estudiantes deben usar ropa adecuada para la educación física. **Todos los estudiantes deben tener un par de zapatos tenis extra para dejar en su locker/casillero durante el año escolar. Estos zapatos deben tener suelas que no dejen marcas. Deben usarse durante la educación física todos los días.**

LA SEGURIDAD

- Los simulacros de tornado, incendio e intrusión se llevan a cabo con regularidad para desarrollar prácticas de seguridad que ayudarán a los estudiantes a moverse de manera rápida y ordenada durante una emergencia. El procedimiento para simulacros de tornado y simulacros de incendio se publicará en cada salón de clases. Los maestros repasarán estos procedimientos con los estudiantes durante el transcurso del año.

UTILES ESCOLARES

- Se espera que los padres proporcionen papel, lápices, una mochila y otros suministros básicos consumibles. Se le dará a cada estudiante una lista de útiles, También se publicará en el sitio web de la escuela y estará disponible en la escuela durante todo el verano.
- También se les pide a los padres que paguen una tarifa de actividad de \$20.00 durante el año escolar para cubrir lo siguiente: golosinas para fiestas en el salón de clases en Navidad y el día de San Valentín, un pequeño obsequio de \$5 para Navidad, posibles excursiones y una camiseta y actividades para el día de campo.

ENFERMEDAD

- Es responsabilidad de cada padre vigilar a su hijo diariamente para detectar signos y síntomas de enfermedad. Los estudiantes no deben ser enviados a la escuela enfermos.
- **Su hijo debe estar libre de fiebre y/o vómitos por un mínimo de 24 horas antes de regresar a la escuela.**
- Si su hijo se enferma gravemente en la escuela, nos comunicaremos con usted inmediatamente. Si no podemos comunicarnos con usted, utilizaremos la lista de información de contacto de emergencia que proporcionó durante la orientación. Por favor recuerde, no podemos mantener a un niño gravemente enfermo en la escuela con otros niños.

INFORMACION DEL ESTUDIANTE

- Se mantiene un registro de la información del estudiante en la oficina de la escuela en caso de que necesite ser contactado. Asegúrese de que todos los números de teléfono y direcciones estén correctos y que estén escritos con claridad. Recuerde poner el nombre y el número de teléfono de las personas con las que nos podemos comunicar en caso que no nos comuniquemos con usted. Por favor notifique a la escuela si cambia de dirección o número de teléfono durante el año. Es muy importante que nuestros registros se mantengan actualizados.

LIBROS DE TEXTO Y LIBROS DE BIBLIOTECA

- Los estudiantes son responsables de todos los libros de texto y libros de la biblioteca que se les entreguen durante el año escolar. A los estudiantes se les cobrará por los libros de texto / libros de la biblioteca perdidos o dañados.

PROGRAMA TITULO 1

- El Programa de Título I proporciona servicios complementarios y fondos para mejorar los servicios educativos para todos nuestros estudiantes.

CAMBIOS DE TRANSPORTACION / MENSAJES A ESTUDIANTES

- Aceptaremos mensajes para los estudiantes cuando estos mensajes se consideren una emergencia o esenciales. TODOS los cambios de transporte deben hacerse por escrito antes de las 2:30 pm. SÓLO en casos de emergencia, según lo apruebe la administración, los cambios de transporte se tomarán por teléfono.

- Los salones de clases no serán interrumpidos por llamadas telefónicas de rutina a los estudiantes. A los estudiantes no se les permitirá usar el teléfono excepto en casos especiales, según lo determine el director o su designado.

VISITANDO LA ESCUELA / VOLUNTARIO

- Todos los visitantes deben usar la entrada principal de la Escuela Intermedia Little Ridge e ir directamente a la oficina.
- Para poder pasar a la oficina, se requerirá una identificación / licencia de conducir para que pueda ingresarse en el sistema de administración de visitantes.
- Se imprimirá un pase de visitante que identifica al visitante y su destino.
- Si se le pregunta sobre la razón por la que está en el campus, no lo considere ofensivo/intrusión. Simplemente estamos tratando de mantener nuestro campus seguro y el día de instrucción sin interrupciones.
- Durante el año, se le solicitará a los padres que ofrezcan su tiempo como voluntarios para el beneficio de los estudiantes. Si tiene un servicio que podría prestar a la escuela, o si desea ayudar en un proyecto escolar, comuníquese con la oficina de la escuela.
- Los voluntarios deben programar las visitas con anticipación y las visitas no pueden ocurrir durante la instrucción básica.
- La orientación para padres se lleva a cabo antes del primer día de clases. La jornada de puertas abiertas (Open House) del PTO se lleva a cabo en el otoño. Se anima a los padres a que asistan a estos eventos y se familiaricen con el maestro y la escuela de su hijo.

Sección de formularios de acuse de recibo – Requerir firmas

Formulario de liberación de dispositivo digital LRIS

*Solo los estudiantes y padres de Little Ridge Intermediate deben completar, firmar y devolver este formulario.

En el caso del aprendizaje virtual, se le puede indicar a su hijo que traiga a casa su dispositivo emitido por el distrito para continuar su educación. En este caso, su hijo traería a casa lo siguiente:

_____ 1 Dispositivo digital (Chromebook).....Código de barras #:

_____ 1 Adaptador de alimentación de CA

_____ 1 Cubierta de protección

Todos los artículos deben devolverse en la fecha de regreso a la escuela o separación de las escuelas de fort payne city debido a la retirada, expulsión o graduación.

Estudiante

- Entiendo lo que puedo y no puedo hacer con mi dispositivo. (Padres: revise el acuerdo del dispositivo digital con su estudiante).
- Obedeceré las reglas dentro del acuerdo de dispositivo digital.
- Entiendo que puedo perder los privilegios de mi dispositivo digital como resultado de mi comportamiento inapropiado y puedo ser financieramente responsable de daños intencionales o pérdida evitable del dispositivo digital de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne y / o equipos o cables faltantes.

Estudiante - Imprime tu nombre aquí: _____

Estudiante - Firma y fecha aquí: _____, date: _____

Padre

- He leído el Acuerdo de Uso Aceptable de Dispositivos Digitales de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne.
- Entiendo los procedimientos y requisitos que mi estudiante debe cumplir como se muestra en el Acuerdo Aceptable de escuelas de la ciudad de Fort Payne.
- Acepto cumplir con el Acuerdo de Uso Aceptable de Dispositivos Digitales de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne.
- Acepto la responsabilidad por cualquier daño o negligencia que pueda resultar de que mi estudiante use un dispositivo digital de Fort Payne City Schools, lo que puede resultar en cargos monetarios.
- Entiendo que mi estudiante puede perder sus privilegios de dispositivo digital y / o incurrir en tarifas financieras como resultado de un comportamiento inapropiado, daño, negligencia o pérdida del dispositivo digital de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne.

Padre/Tutor – Imprima su nombre aquí: _____

Padre/Tutor – Firma y fecha aquí: _____, date: _____

Dirección actual:

Número de teléfono: _____

Código de conducta para estudiantes de Fort Payne City School y formulario de reconocimiento del manual del estudiante

Maestra de aula _____

I, _____, inscrito en las escuelas de la ciudad de Fort Payne
(nombre del estudiante) y mi(s) padre(s)/tutor(es) por la presente reconocen por nuestras firmas que hemos recibido y leído o nos han leído, el Código de Conducta anterior y el Manual del Estudiante.

Fichado _____
Estudiante

Fichado _____
Padre/Tutor

Fichado _____
Padre/Tutor

Fecha _____

Nota: El estudiante debe firmar la declaración anterior. Si el estudiante vive con ambos padres, ambos padres deben firmar la declaración. Si el estudiante vive con un solo padre o tutor, solo se requiere que uno firme con el estudiante.

Doy permiso para que mi hijo sea fotografiado, grabado en video o nombrado en artículos de periódicos, revistas, presentaciones en video, etc., que involucran eventos y / o actividades relacionadas con la escuela.

_____ Sí _____ No

Fichado _____
Padre/Tutor

Acepto adherirme a las reglas con respecto a la política de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos.

_____ Sí _____ No

Fichado _____
Estudiante

Fecha _____

Política de uso aceptable para estudiantes para servicios de Internet/Red

He leído la Política de uso aceptable para estudiantes para servicios de Internet / Red y acepto cumplir con las disposiciones contenidas en el documento. Entiendo que puedo ser disciplinado si violo la Política de Uso Aceptable para Estudiantes para Servicios de Internet/Red. Dicha disciplina puede consistir en la revocación del acceso a Internet/red hasta e incluyendo la suspensión, expulsión y/o acción legal basada en la gravedad de la violación.

Nombre (Impresión) _____

Escuela _____ Firma del padre/tutor _____

Fecha _____

Uso de Internet/Correo Electrónico _____ Sí _____ No

****Al elegir No, su hijo será excluido de los recursos de Internet / Correo electrónico, incluso si estas actividades son una parte integral de las actividades educativas que se llevan a cabo en la escuela.***

****Por favor, haga que el estudiante lo devuelva al maestro de la sala de clases**

COPPA y Acuerdo de Recursos en Línea

La Ley de Protección de la Privacidad en Línea de los Niños (COPPA) requiere que los sitios web obtengan el permiso de los padres para los usuarios menores de 13 y / o 18 años antes de crear cuentas individuales en línea. Muchos sitios educativos utilizados por las escuelas de la ciudad de Fort Payne requieren cuentas de estudiantes y, por lo tanto, el permiso de los padres. Para ver la lista "**Herramientas y recursos en línea aprobados por FPCS**", vaya a la **Sección de Información para Padres** en el sitio web del Distrito.

Doy permiso para que el sistema escolar cargue la información básica del directorio de mi hijo para crear una cuenta en estos sitios web educativos.

_____ Sí _____ No

Nombre del estudiante (imprimir) _____ Firma del padre/tutor _____

Fecha _____

Permisos de llamadas de videoconferencia

Doy permiso para que mi hijo participe en llamadas de videoconferencia grupales (clase / escuela) mientras está en clase / escuela durante el año escolar 2022-2023. Entiendo que esto es solo para fines de instrucción, y que el maestro o administrador de la escuela de mi hijo dirigirá la sesión. Los estudiantes serán visibles para otros participantes en la videollamada. Los estudiantes podrán hacer / responder preguntas durante la videollamada.

_____ Sí _____ No

Nombre del estudiante (imprimir) _____ Firma del padre/tutor _____

Fecha _____

COMPACTO ESCUELA-PADRE

Little Ridge Escuela Intermedia y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley de Sucesos de Todos los Estudiantes de 2015 (ESSA), acuerdan que este pacto describe cómo los padres, El personal y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que

LITTLE RIDGE ESCUELA INTERMEDIA

Este Convenio entre la escuela y los padres está vigente durante el año escolar: 2022-23

Responsabilidades escolares: La Escuela Intermedia Little Ridge:

1. Preverá un currículo e instrucción de alta calidad en un ambiente de aprendizaje de apoyo y efectivo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares de logros académicos de los estudiantes del estado como sigue

- Estrategias de Lectura de la Ley de Lectura de Alabama, Entrenador de Lectura y Especialista en Lectura Intervención

en
línea iReady reading

- Programa de lectura y matemáticas de tres niveles de instrucción e intervención
- Iniciativa de Alabama de Matemáticas, ciencias, y tecnología; prácticas de enseñanzas eficaces, entrenadora de matemáticas e intervencionista de matemáticas
- iReady plan de estudios de matemáticas en el aula con el programa de instrucción individualizado en línea iReady Math
- Iniciativa tecnológica individualizada

2. Realizar conferencias de padres y maestros durante las cuales se discutirá este pacto en relación con el logro individual del niño.

- Orientación a los Padres / Casa Abierta
- Participación de los Padres / Reunión del Programa Título 1
- Días de Conferencia de Padres y Maestros en el Otoño y Primavera
- Las conferencias están programadas durante todo el año según lo solicitado por los padres y/o maestros

3. Proporcionará a los padres informes frecuentes sobre el progreso de su hijo.

● Sistemas de Gestión del Aprendizaje (LMS): Clase Dojo, SeeSaw, Schoology, y Remind sistemas de comunicación para

estudiantes / padres / maestros

- PowerSchool software incluye calificaciones actuales, calificaciones de medio término, progreso integral y nueve semanas de información
- Blackboard Mobile Communication APP y aplicación PowerSchool
- Los padres recibirán informes de progreso periódicos / semanales a través de las Carpetas e intérpretes / traducción disponible para la población EL

4. Proporcionará a los padres un acceso razonable al personal.

● Little Ridge Escuela Intermedia Sitio web / Intercambio de correo electrónico

● Llamadas telefónicas - recibiremos su mensaje y los maestros regresaran las llamadas a su hora de planeación o después de clases

- Intérpretes disponibles para población EL
- Conferencias solicitadas y programadas con cita previa
- Encuentro Parental / Título 1 ; Conferencias y jornadas de puertas abiertas de la escuela

5. Proporcionará a los padres la oportunidad de ser voluntarios y participar en la clase de su hijo y observar las actividades de la clase, de la siguiente manera:

● Voluntarios para ayudar con eventos especiales y actividades tales como: Noche de padres, feria de libros, read across America, noche de lectura y matemáticas, eventos de PTO, actividades de apreciación de maestros etc.

- Voluntarios para ayudar al maestro en la preparación de materiales para las actividades de clase.

6. Asegurar una comunicación regular bidireccional y significativa entre los miembros de la familia y el personal de la escuela y, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender.

■ Interpretar la comunicación en idiomas nativos y proporcionar traductores en cada escuela

Responsabilidades de los Padres: Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos de las siguientes maneras:

- Asegurar una buena asistencia incluyendo tardanzas mínimas a cero y check-outs
- Trabajar con la escuela para fomentar el buen comportamiento y aceptar responsabilidad de acciones
- Asegurar que el estudiante duerma las horas apropiadas y tener rutina de antes de dormir
- Establezca un tiempo en que la tarea se complete diariamente
- Leer con mi hijo treinta minutos al día y estudiar las tablas de matemáticas
- Asistir a reuniones de padres y conferencias de padres y maestros
- Participar en las actividades de los padres como los eventos patrocinados por el Título 1
- Revisar el sitio de LMS para monitorear el progreso de mi hijo
- Revisar las carpetas / carpetas del salón de clase diariamente
- Monitoree la cantidad de videojuegos / acceso a Internet/ televisión que mi hijo ve diario
- Servir en la medida de lo posible como líder de padres, miembro del Consejo Asesor Escolar, miembro del Comité Asesor de Programas Federales y cualquier otro grupo de asesoría escolar

Responsabilidades de los Estudiantes: Yo, como estudiante, compartiré la responsabilidad de mejorar mi rendimiento académico y alcanzar los altos estándares del estado. En concreto, voy a:

- Leer treinta minutos diarios y estudiar mis tablas con mis padres
- Me comportare de una manera que demuestre buena ciudadanía y carácter
- Asumiré la responsabilidad de completar todas las tareas del salón de clase y la tarea todos los días y pedir ayuda cuando sea necesario
- Dar a mis padres todos los avisos y comunicaciones de la escuela cada día

Firma del Principal y Fecha

Firma de Padres y Fecha

Firma de Estudiante y Fecha

Notificación anual sobre Servicios de salud mental proporcionados o patrocinados por la escuela

Servicios de salud mental

El sistema escolar proporciona o patrocina los siguientes servicios de salud mental.

1. **Orientación para grupos grandes:** incluye un consejero escolar o un profesional que visita el salón de clases para discutir temas como la intimidación, la programación de clases, el manejo del estrés, la ansiedad ante los exámenes u oradores invitados para discutir buenas opciones, prevención del abuso de sustancias, etc.
2. **Orientación en grupos pequeños:** incluye un grupo pequeño de estudiantes con un consejero escolar o un profesional para discutir temas como la ansiedad ante los exámenes, el duelo, las habilidades de afrontamiento saludables, etc.
3. **Tutoría:** los compañeros ayudantes trabajan con los estudiantes en la escuela sobre temas como amistades, relaciones saludables, manejo de la ira y ansiedad.
4. **Evaluaciones o encuestas:** incluye cuestionarios proporcionados a los estudiantes relacionados con comportamientos sociales, sentimientos, etc.
5. **Intervención de crisis:** asistencia inmediata a corto plazo por parte de un consejero escolar o profesional para una situación específica.
6. **Salud mental basada en la escuela:** servicios continuos de asesoramiento por parte de profesionales escolares o médicos privados en el entorno escolar. Nota: Se obtendrá el permiso de los padres o tutores legales durante una reunión de admisión antes de que se brinden los servicios.

Revisión de Materiales

Puede solicitar revisar cualquier material utilizado en los programas de orientación y asesoramiento disponibles para los estudiantes comunicándose con el director del estudiante.

Información sobre cómo permitir, limitar o prevenir la participación de su hijo en los servicios de salud mental

Según la ley de Alabama, ningún estudiante menor de catorce años puede participar en los servicios continuos de asesoramiento escolar, incluidos, entre otros, los servicios de salud mental, a menos que (1) el padre o tutor legal del estudiante haya presentado una autorización por escrito de aceptación para el estudiante a participar o (2) existe una amenaza inminente para la salud del estudiante o de otros.

Por lo tanto, si su hijo tiene menos de catorce años, solo se le permitirá participar en los servicios de salud mental si opta por participar. **Si desea que el sistema escolar pueda ofrecer y/o proporcionar servicios de salud mental a su hijo, debe optar por cada servicio enumerado para que participen en ese servicio.**

Incluso si no opta por los servicios de salud mental, su hijo puede recibir servicios de salud mental si existe una amenaza inminente para su salud o la de otros. Los empleados de la escuela pueden determinar a su discreción si existe tal amenaza inminente y brindar los servicios de salud mental que consideren necesarios según las circunstancias.

Padres de estudiantes con discapacidades: tenga en cuenta que el proceso de suscripción no se aplica a ningún servicio de asesoramiento escolar o "servicios de salud mental" contenidos en el IEP o el plan §504 de un estudiante. Se obtendrá el consentimiento para esos servicios y se proporcionará información sobre los servicios de salud mental de su hijo a través del proceso de educación especial habitual.

OPTAR POR LOS SERVICIOS DE SALUD MENTAL

A la fecha de mi firma a continuación, mi hijo, _____, tiene menos de 14 años:

- Sí
- No

Si no, deténgase aquí.

En caso afirmativo, continúe a continuación.

Por la presente doy mi permiso para que mi hijo participe en los siguientes servicios de salud mental:

[Marque la casilla para cada servicio de salud mental que desea que esté disponible para su hijo]

- Marque esta casilla para incluir todos los servicios** enumerados a continuación o marque servicios individuales.
- Orientación de grupos grandes:** incluye un consejero escolar o un profesional que visita el salón de clases para discutir temas como el acoso escolar, la programación de clases, el manejo del estrés, la ansiedad ante los exámenes u oradores invitados para discutir buenas opciones, prevención del abuso de sustancias, etc.
- Orientación en grupos pequeños:** incluye un grupo pequeño de estudiantes con un consejero escolar o un profesional para discutir temas como la ansiedad ante los exámenes, el duelo, habilidades de afrontamiento saludables, etc.
- Tutoría:** los compañeros ayudantes trabajan con los estudiantes en la escuela sobre temas como amistades, relaciones saludables, manejo de la ira y ansiedad.
- Evaluaciones/Encuestas:** incluye cuestionarios proporcionados a los estudiantes relacionados con comportamientos sociales, sentimientos, etc.
- Intervención en crisis:** asistencia inmediata a corto plazo por parte de un consejero escolar o un profesional para una situación específica.

Salud mental en la escuela: servicios continuos de asesoramiento por parte de profesionales escolares o médicos privados en el entorno escolar. **Nota:** Se obtendrá el permiso de los padres o tutores legales durante una reunión de admisión antes de que se brinden los servicios.

Puede rescindir el permiso para que un estudiante participe en los servicios de salud mental en cualquier momento mediante notificación por escrito a la administración de la escuela.

Nombre del padre/tutor (impreso)

Fecha: _____

Nombre del padre/tutor (firma)