

**ESCUELA DE WILLS VALLEY
MANUAL DE PADRE/ESTUDIANTES DE WVES**

2022-2023



**Mrs. Sally Wheat, Directora
Ms. Ellie Pitts, Subdirectora
Mrs. Regina Boatwright, Cosejera
Mrs. Audra Minton, Cosejera**

**Wills Valley Elementary School
4111 Williams Avenue NE
Fort Payne, Alabama 35967
Phone: 256-845-3201 Fax: 256-845-2909**

Tabla de Contenido

ACADEMICA.....	3
ACCIDENTES	3
PROCEDIMIENTOS DE ENTRADA Y SALIDA	3
ASISTENCIA	4
DESAYUNO/ ALMUERZO/ MERIENDA.....	5
TRANSPORTE EN AUTOBUS/REGULACIONES	6
CIERRE DE ESCUELA	6
Entregas	7
Disciplina.....	7
CÓDIGO DE VESTIMENTA.....	8
SALIDA TEMPRANA / CIERRE DE ESCUELA.....	8
PASEOS	8
ASEGURANZA.....	8
BIBLIOTECA	9
OBJETOS PERDIDOS.	9
CONFERENCIA DE PADRES Y MAESTROS.....	9
FIESTAS EN EL SALON	9
EDUCACION FISICA.....	9
ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS.....	9
SEGURIDAD	9
ENFERMEDAD.....	10
SERVICIOS DE EDUCACION ESPECIAL.....	10
INFORMACION ESTUDIANTIL.....	10
UTILES ESCOLARES.....	10
CAMBIOS DE TRANSPORTACION	10
VISITAS A LA ESCUELA/ VOLUNTARIOS.....	11
WILLS VALLEY- Dispositivo Digital Forma de Liberación	12
Acuerdo del Código de Conducta y Manual Estudiantil de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne.....	13

POLIZAS GENERALES DE WILLS VALLEY ELEMENTARY SCHOOL

GRADOS DE PRE-KINDER A SEGUNDO GRADO

ACADEMICA

Promociones- Los estándares promocionales varían de un grado a otro.

- Los estudiantes de kindergarten que no dominen al menos el 60% de los estándares al final del año escolar en lectura o matemáticas podrían ser retenidos.
- Los estudiantes de primer y segundo grado que tengan dos (2) F en semestres de lectura o (2) F en semestres de matemáticas al final de año no podrán ser promovidos al siguiente grado.

Reportando el Progreso del Estudiante

- Los informes de medio término se envían a casa cada cuatro semanas y media. Éstos se envían a los padres de todos los estudiantes de K-2. Si hay un peligro de que reprobé, se notará. Las calificaciones se derivan de los resultados de las pruebas, el trabajo diario y la tarea. Las calificaciones se envían a casa cada nueve semanas.

Resultados e Interpretación del Logro Académico

- La Escuela Primaria Wills Valley proporcionará los resultados académicos individuales del estudiante y la interpretación de los resultados en un idioma que los padres puedan entender. Si un intérprete es necesario para entender mejor los resultados de las pruebas, uno será proporcionado por la escuela.

ACCIDENTES

Lesiones

- Si su hijo se lesiona en la escuela, lo haremos cómodo y luego le llamaremos inmediatamente si la lesión es seria. Si no nos podemos comunicar con usted, intentaremos comunicarnos a los números de emergencia que usted indicó en sus formularios de inscripción.

PROCEDIMIENTOS DE ENTRADA Y SALIDA

HORA DE LLEGADA EN LA MAÑANA PARA KINDERGARTEN HASTA 2DO GRADO

- El día de instrucción comienza a las 7:45 a.m. y termina a las 2:50 p.m. Los estudiantes deben estar en el edificio a las 7:45 a.m. o se les considerará tarde. Las puertas de la escuela se abrirán a las 7:10 a.m.

No se puede dejar a los estudiantes hasta las 7:10 a. m., momento en el que el personal de la escuela saldrá al lugar de entrega.

Para los padres que dejan a los estudiantes en la mañana por carro

- **Nuestra principal preocupación con respecto al flujo de tráfico durante la bajada es la seguridad de los estudiantes.** Les pedimos que los padres se familiaricen con los procedimientos de entrega. Los padres que están dejando a los estudiantes deben conducir hasta el toldo cubierto y los estudiantes deben salir del vehículo a la acera cubierta. Avance para que varios autos puedan bajar al mismo tiempo. Los miembros del personal estarán disponibles todos los días para ayudar a los estudiantes cuando entren y salgan del edificio. Alentamos a los estudiantes a estar preparados para salir del automóvil con cuidado y rapidez. Tendremos maestros para ayudar, sin embargo, es difícil abrir todas las puertas para cada niño y mantener el flujo del automóvil en movimiento. Si su hijo puede, anímelo a abrir la puerta y saltar. **Por favor, no deje a los estudiantes en otras áreas causando que crucen o estén dentro del flujo de tráfico.**

Hora de Despedida en la tarde para Kinder a 2do Grado

- Los estudiantes que viajen en un autobús temprano saldrán a las 2:50 p.m. Los estudiantes que serán recogidos en automóvil saldrán a las 2:55 p.m. y para los estudiantes que viajen en un autobús tarde serán despedidos cuando lleguen los autobuses tarde, que es de 3:10 p.m. a 3:30 p.m.

Los Estudiante que son recogidos por Carro

- Nuestra principal preocupación con respecto al flujo de tráfico durante la recogida es la seguridad de los niños. Le pedimos a los padres que, por favor, familiarizarse con los procedimientos de recogida.

- Los padres que están recogiendo estudiantes deben conducir hasta el principio del tejaban cubierto y seguir la fila.
- Por favor, muestre el **PAW PASS** en la ventanilla del pasajero donde están los parabrisas.
- Los estudiantes serán llamados en la orden en que lleguen los automóviles. Los miembros del personal estarán supervisando a los estudiantes cuando sean recogidos.
- Los padres **no pueden** esperar dentro de la escuela para esperar a que salga el estudiante. Usted debe permanecer en su carro hasta que todos los estudiantes estén en su espacio asignada. **Por favor no espere fuera del edificio porque bloquea la entrada. Usted no puede agarrar a su niño hasta que estén en su espacio asignado y el profesor ha visto su pase de PAW PASS.**
- Los padres **no pueden** esperar afuera del estacionamiento de autobuses para recoger a un estudiante que está en línea para subirse al autobús. Esto es por la seguridad del estudiante. Los conductores de autobús y los maestros supervisores no tienen la autoridad de permitir que usted tome a un estudiante del autobús o fuera de la línea de autobús. Una vez que un estudiante ha entrado en la línea de autobús, deben subirse al autobús para llegar casa.

ASISTENCIA

Ausencias

- La asistencia regular es necesaria para un crecimiento académico óptimo y para el desarrollo de actitudes escolares responsables y ética laboral. Cada vez que un niño debe estar ausente, **se requiere una nota escrita que explique la ausencia**. Esta nota puede ser una nota de los padres o una excusa médica y debe enviarse al maestro de su hijo dentro de los tres días. Si no se entrega una nota dentro de los tres días, la ausencia del niño se considerará injustificada. Solo 10 días/tardanzas/salidas pueden justificarse con una excusa de los padres por año escolar. Las ausencias injustificadas se manejarán de acuerdo con la Política de ausentismo escolar de las escuelas de la ciudad de Fort Payne. Esta política se encuentra dentro del documento del Código de Conducta ubicado en el sitio web del sistema escolar a www.fpsk12.com

Llegar Tarde/ Entrar Tarde

- Investigación es demuestra que los estudiantes están más receptivos para aprender temprano por la mañana mientras ellos están descansados y frescos. Los maestros usan esta investigación y empiezan a dictar su lectura desde temprano cada mañana. Cada vez que su hijo(a) llega tarde, usted le está dando un mensaje a su hijo que la escuela no es importante como para llegar a tiempo. Por favor, asegúrense de que su hijo(a) llegue a la escuela antes de las 7:45 AM todos los días.
- *Las tardanzas excesivas serán juzgadas de acuerdo con el código de conducta de la escuela.* Si su hijo llega tarde, **un padre debe acompañar al niño a la oficina para registrar al estudiante.** Para que un atraso o check-in sea excusado, el padre debe proporcionar documentación escrita en forma de una nota del médico o nota de los padres. Sólo se permiten excusas de 10 ocurrencias (ausencias, check-ins, check-outs) con una nota de padre.

Salir Temprano de la Escuela

- A los padres se les pide que NO saquen a sus hijos de la escuela **a menos que haya una emergencia médica o familiar.** Para que un chequeo sea excusado, el padre debe proveer documentación escrita en la forma de una nota del doctor o nota del padre. NO puede sacar al estudiante de la escuela después de las 2:30 p.m. Los estudiantes ya están en línea en sus áreas designadas para subirse al carro, autobús, etc. Una vez que un estudiante este en línea para subirse al autobús, deben viajar en el autobús, y no pueden ser removidos del autobús. Esto es un procedimiento de seguridad.

Recuperación de Tarea

- Los estudiantes son responsables de recuperar el trabajo perdido debido a ausencias justificadas. Los padres pueden recoger tareas u otro familiar, designado por los padres,

recoger el trabajo. Las solicitudes de recuperar el trabajo deben ser hechas por adelantado para darle suficiente tiempo al maestro de reunirlo y no tener que interrumpir durante clases.

DESAYUNO/ ALMUERZO/ MERIENDA

Desayuno

- Todos los días se sirve un desayuno nutritivo. Alentamos a cada estudiante a desayunar para asegurar su mejor desempeño diario. Su hijo debe llegar a la escuela a las 7:30 si quiere que coma desayuno. El desayuno no se sirve después de las 7:40 am. El desayuno **NO se proporcionará de forma gratuita** durante el año escolar 2022-2023, a menos que el estudiante califique para el almuerzo gratis o a precio reducido.

Almuerzo

- Se provee un *Programa de Almuerzo con Subsidios Federales* para todos los niños que quieran participar. Un menú nutritivo bien equilibrado se planifica semanalmente. Los menús se colocan en la escuela, en el sitio web de la escuela y se envían a casa con los estudiantes cada mes. Todos los alimentos se preparan, almacenan y se sirven de acuerdo con las reglas del Departamento de Salud.
- Las comidas **NO se proporcionarán de forma gratuita** a los estudiantes durante el año escolar 2022-2023, a menos que el estudiante califique para el almuerzo gratis o a precio reducido.
- **No se permite comida preparada en restaurantes en el comedor. Coca-colas o refrescos tampoco están permitidos.**

Snack

- El tiempo de merienda en la escuela varía según el grado y el tiempo que la clase come el almuerzo. Los estudiantes pueden traer una merienda nutritiva desde su casa o pueden comprar aperitivos en la escuela. **No recomendamos que traigan dulces y los refrescos/sodas no se permiten.** No envíe bebidas o meriendas en recipientes de vidrio ya que esto podría ser peligroso.

TRANSPORTE EN AUTOBUS/REGULACIONES

- Los estudiantes deben comportarse en el autobús como se espera en el salón. Los sombreros no se pueden usar en el autobús escolar. En el código de conducta estudiantil encontrará información adicional sobre las regulaciones de los autobuses.

CIERRE DE ESCUELA

Salida temprana

- El superintendente tiene la autoridad para cerrar las escuelas temporalmente o despedirlas temprano en caso de clima severo, calor inadecuado u otras condiciones que amenacen la seguridad y el bienestar de los estudiantes.
- Cuando se tome la decisión de cerrar las escuelas, se hará un anuncio en las estaciones de radio y televisión locales lo antes posible. Si es necesario salir temprano de la escuela, se les notificará a las estaciones de radio y televisión locales. El superintendente también usará el Sistema de Notificación Escolar (SNS) para notificarle con todos los tutores por teléfono de una salida anticipada. Es imperativo que mantenga sus cuentas de SNS actualizadas con los números de teléfono actuales en todo momento. Los padres deben tener un plan alternativo en caso de que las escuelas cierren temprano.
- Tenga en cuenta que su hijo deberá seguir el mismo método de transporte que normalmente utiliza a diario.
- Si su hijo normalmente viaja en autobús, también lo hará el día de salida temprana. Deberá asegurarse de que haya alguien en casa cuando llegue el autobús. **ALGUIEN DEBE ESTAR EN LA PARADA**, o el conductor del autobús no permitirá que el niño se baje del autobús. Les pedimos a los padres que no se apresuren a ir a la escuela para sacar a los estudiantes. Tenemos más de 900 estudiantes y puede ser muy difícil verificar un gran número de estudiantes al mismo tiempo. Es mejor que alguien se encuentre con el niño en la parada normal del autobús.
- Si su hijo normalmente es un pasajero en automóvil, también será un pasajero en automóvil.
- Si su hijo normalmente asiste a EDP, viajará en automóvil.

Comienzo de Escuela Demorado

- Durante los meses de invierno, existe la posibilidad de que la escuela se retrase debido al clima. Cuando el superintendente envía un mensaje de que la escuela se retrasará, este es el horario que seguiremos en la Wills Valley.

Horario de Retraso Escolar

Kindergarten, 1st, & 2nd Grado

Retraso de 1 Hora

Maestros se reportan a servicio 8:05 AM

Puertas se habren 8:10 AM

Maestros se reportan 8:30 AM

Escuela comienza 8:45 AM

* Los autobuses circularan 1½ hora más tarde de lo normal

Retraso de 2 Hora

Maestros se reportan a servicio 9:05 AM

Puertas se habren 9:10 AM

Maestros se reportan 9:30 AM

Escuela comienza 9:45 AM

* Los autobuses circularan 2½ hora más tarde de lo normal

Retraso de 2½ Horas

Maestros se reportan a servicio 9:35 AM

Puertas se habren 9:40 AM

Maestros se reportan 10:00 AM

Escuela comienza 10:15 AM

* Los autobuses circularan 3 hora más tarde de lo normal

Retraso de 3 Horas

Maestros se reportan a servicio 10:05 AM

Puertas se habren 10:10 AM

Maestros se reportan 10:30 AM 1

Escuela comienza 10:45 AM

* Los autobuses circularan 3½ hora más tarde de lo normal

Entregas

- Wills Valley **no** aceptará regalos o globos para estudiantes de florerías, tiendas, padres, etc.

Disciplina

- Los estudiantes inscritos en el Sistema Escolar de la Ciudad de Fort Payne están sujetos al Código de Conducta Estudiantil durante el tiempo en que son transportados a la escuela o a una actividad patrocinada por la escuela, durante el tiempo que asisten a la escuela y durante el horario escolar.

COMPORTAMIENTO EN EL SALON/ DISCIPLINA

- Los maestros de nivel de grado establecen reglas específicas de comportamiento en el salon. Las reglas y las consecuencias de violarlas se discuten inicialmente con los estudiantes. El maestro individual toma acción disciplinaria. El director maneja las infracciones recurrentes que amenazan el bienestar y la seguridad de los demás. El comportamiento que causa una interrupción en el salon y la propia educación del niño se informará a los padres. Las acciones disciplinarias son registradas y archivadas con el maestro y el director. Todos los estudiantes son disciplinados de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne. Ningún estudiante está exento del castigo corporal como respuesta a una violación del código de conducta a menos que se indique lo contrario en un IEP.

DISCIPLINA POR ADMINISTRADORES

- Los estatutos de Alabama delegan autoridad y responsabilidad específica a los oficiales de la escuela con respecto al control y la disciplina de los estudiantes. Un director de escuela o su designado tiene la autoridad, por ley, de administrar el castigo corporal a los estudiantes. Los directores también tienen la autoridad de suspender a los estudiantes de la escuela y / o de subirse a un autobús escolar, y de recomendar la expulsión a aquellos estudiantes que interrumpen seriamente el ambiente escolar.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Se espera que todos los estudiantes estén limpios y ordenados de apariencia. Los estudiantes no deben usar nada que atraiga atención indebida, interrumpa el proceso de aprendizaje o sea peligroso para la salud y seguridad de estudiantes y / o maestros. Los maestros y el director tienen la autoridad para determinar si ropa de un estudiante es o no es disruptivo. Cualquiera de los siguientes será una violación del código de vestimenta:

- Prendas que exponen el diafragma.
- Prendas publicitarias de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos o cualquier otra palabra sugestiva vulgar o profana
- Shorts cortos
- Gorras y sombreros (a menos que haya una razón médica o actividad especial en la clase). Los sombreros no se pueden usar en los autobuses escolares. Deben estar en la mochila mientras viajan en autobús.
- Zapatos con ruedas (HEELY'S o cualquier otra marca).

Deben usar zapatos cómodos en todo momento para propósitos de seguridad, salud y apariencia. Los zapatos de tenis con suelas que no marcan piso sería una gran ayuda para mantener los pisos limpios y atractivos.

PASEOS

- Debido a la temprana edad de nuestros estudiantes, la mayoría de nuestros paseos son conducidos dentro de los límites de la ciudad de Fort Payne. Los paseos no se pueden tomar las primeras dos semanas o las últimas dos semanas de clases. Un formulario de permiso debe ser llenado y firmado por un padre o tutor legal antes de que un niño pueda participar en cualquier paseo/excursión.

ASEGURANZA

- Una póliza de seguro de accidente está disponible para todos los estudiantes. Los estudiantes pueden inscribirse para la póliza al comienzo del año escolar. Los estudiantes tienen la opción de dos formas de seguros. Son los siguientes:
 - Cobertura escolar
 - Cobertura todo el tiempo
- Si desea comprar el seguro, los cheques deben hacerse a nombre de la compañía de seguros. Por favor, lea cuidadosamente los beneficios de la póliza. Si no tiene cobertura de salud familiar, puede considerar este servicio. La póliza solamente cubre mientras que la escuela está en sección.

BIBLIOTECA

- Las clases de la biblioteca se programan cada dos meses para todos los grados con períodos de instrucción y de exploración gratuita. Los estudiantes pueden sacar tres libros semanalmente y pueden renovarse por una semana adicional si el estudiante trae los libros en la fecha de vencimiento. Los estudiantes / padres deben pagar por libros perdidos o dañados.
- Los estudiantes son responsables de los libros de la biblioteca que se les entregan durante el año escolar. Se debe hacer un reembolso por todos los libros de la biblioteca perdidos y dañados. Todos los fondos recaudados son registrados por el contador de la escuela y pagados al fondo apropiado para propósitos de reemplazo.

OBJETOS PERDIDOS

- Los artículos perdidos y encontrados se entregan en la oficina de la escuela, a excepción de los abrigos que se colocan en ganchos pegados a la pared cerca del gimnasio. Los estudiantes deben verificar que no haya abrigos de ellos. **Los padres deben asegurarse de que el nombre de su hijo esté escrito en toda la ropa y otros artículos valiosos.**

CONFERENCIA DE PADRES Y MAESTROS

- La comunicación es una parte esencial de cualquier programa educativo. Creemos que es muy importante que los padres mantengan un contacto cercano con el maestro de su hijo en relación con su progreso académico y social. Recuerde programar una conferencia con anticipación para que se pueda establecer un horario que sea conveniente para todos; es decir, antes o después de la escuela, durante los períodos de planificación, etc.

FIESTAS EN EL SALON

- Se comprarán meriendas/aperitivos especiales para fiestas escolares (es decir, el Día de San Valentín) a través del Programa de Nutrición. Las fiestas serán planificadas y coordinadas por las madres, los maestros y el director del salón. **Ningún alimento puede ser traído de fuentes externas y servido a otros estudiantes. Este procedimiento está de acuerdo con la Póliza de Bienestar de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne. Por favor vea el código de conducta del estudiante para más información.**

EDUCACION FISICA

- Todos los estudiantes están programados a tener educación física todos los días y se espera que participen. Para ser temporalmente excusado de la clase de educación física, el estudiante deberá traer una nota firmada por un padre. Para ser excusado por un tiempo prolongado, una nota de un médico será requerida. **Todos los estudiantes deben tener un par extra de tenis para ser dejado en el salon del estudiante durante el año escolar. Los tenis deben tener suelas que no marcan el piso. Deben ser usados durante la clase de educación física todos los días.**

ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS

- El PTO se organizará el primer mes de escuela. El PTO animará a las familias de que ayuden a sus hijos, su escuela y su comunidad a ser lo mejor que pueden ser.

SEGURIDAD

PLAN DE INCENDIO, TORNADO, O INTRUSO

- Tornado y simulacros de incendio se llevan a cabo regularmente para desarrollar prácticas de seguridad que ayudarán a los estudiantes a moverse rápidamente y de manera ordenada a áreas de seguridad pre-designadas durante una emergencia. El procedimiento para tornados y simulacros de incendio se publicará en cada salón. Los maestros revisarán estos procedimientos con los estudiantes durante el transcurso del año. Los simulacros de intrusión también se llevarán a cabo por lo menos dos veces al año.

ENFERMEDAD

- Si su hijo no se siente bien, tampoco se sentirá bien en la escuela. Por lo tanto, es en el mejor interés de su hijo de mantenerlo en casa y lo consulte con su médico.
- **Su hijo no debe tener fiebre y / o malestar estomacal por un mínimo de 24 horas antes de regresar a la escuela.**
- Si su hijo se enferma gravemente en la escuela, nos pondremos en contacto con usted de inmediato. Si no podemos comunicarnos con usted, usaremos la información de contacto de emergencia que usted proporcionó durante la orientación de los padres. Recuerde, no podemos mantener a un niño gravemente enfermo en la escuela alrededor de otros niños.

SERVICIOS DE EDUCACION ESPECIAL

- La escuela Wills Valley provee servicios de educación especial para todos los grados. Cualquier estudiante que necesite ayuda en un área de contenido será evaluado (con el consentimiento de los padres) y puede recibir servicios basados en los requisitos de elegibilidad.

INFORMACION ESTUDIANTIL

- La información actualizada del estudiante es crucial para las operaciones diarias de una escuela. Toda la información del estudiante se mantiene en la oficina de la escuela y debe mantenerse actualizada para que pueda ser contactado en caso de una emergencia o enfermedad. Asegúrese de que todos los **números de teléfono y direcciones estén al corriente y estén claramente escritos**. Asegúrese de llenar la hoja de información del estudiante e incluir números de teléfono de personas que pueden ser contactadas en caso de que no podemos comunicarnos con usted.

- **Por favor notifique a la escuela si cambia las direcciones o números de teléfono durante el año escolar.**

UTILES ESCOLARES

- Cada niño deberá traer los útiles necesarios para el salón. La lista se puede obtener en la escuela o en el sitio web de la escuela.
- Deberá proporcionarle a su hijo una mochila y un par de zapatos tenis cómodos con suelas que no dejen marcas para que los dejen en la escuela para la educación física.

CAMBIOS DE TRANSPORTACION

- Se le recomienda que los estudiantes sigan el mismo plan de transporte todos los días. Es muy confuso para los niños pequeños cambiar los modos de transporte (es decir, dos autobuses diferentes cada semana o un autobús dos días a la semana, y un carro tres días a la semana).
- Los maestros no aceptarán cambios de transporte durante el día escolar por recordatorio, mensaje de texto o correo electrónico. Recuerde que los maestros están muy ocupados enseñando y supervisando a los estudiantes y no podrán responder mensajes durante el día escolar.
- Los cambios de transporte **no se** tomarán por teléfono, ya que esto crea un problema de seguridad.
- En una situación de emergencia, el director puede aprobar un cambio de transporte.

VISITAS A LA ESCUELA/ VOLUNTARIOS

- **Todos los visitantes deben usar la entrada principal de la escuela de Wills Valley e ir directamente a la oficina**
- Después, se le pedirá que proporcione su licencia de conducir o identificación para que pueda ser ingresado en el sistema de visitantes.
- Se imprimirá un pase de visitante que identifica al visitante y su destino.
- Si le preguntan acerca de su razón de porque viene a la escuela, por favor no lo tome a mal. Simplemente estamos tratando de mantener nuestra escuela segura y nuestro día de instrucción sin interrupciones.
- Durante el año, se solicitará a los padres que ofrezcan su tiempo como voluntarios para el beneficio de los estudiantes. Si tiene un servicio que podría prestar a la escuela, o si desea ayudar en un proyecto escolar, comuníquese con la oficina de la escuela.
- Los voluntarios deben programar las visitas con anticipación y las visitas no pueden ocurrir durante la instrucción básica.
- La orientación para padres se lleva a cabo antes del primer día de clases. PTO Open House se lleva a cabo en el otoño. Se les aconseja a los padres de asistir a estos eventos y familiarizarse con el maestro y la escuela de su hijo.

Sección de Formularios de Acuerdo - Requieren Firmas WILLS VALLEY- Dispositivo Digital Forma de Liberación

Solo estudiantes y padres de la escuela de Wills Valley necesitan llenar, firmar, y regresar esta forma

En el caso de Aprendizaje Virtual, se le puede indicar a su hijo que traiga a casa su dispositivo emitido por el distrito para continuar su educación. En este caso, su hijo traería a casa lo siguiente:

_____ 1 Dispositivo Digital (iPad) Barcode #: _____
_____ 1 Adaptador de Corriente AC
_____ 1 Caja de Protección

Todos los artículos deben ser devueltos en la fecha de regreso a la escuela o separación de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne debido a un retiro, expulsión o graduación.

Estudiante

- Entiendo lo que puedo y no puedo hacer con mi dispositivo. (Padres: revise el acuerdo del dispositivo digital con su hijo).
- Obedeceré las reglas dentro del acuerdo del dispositivo digital.
- Entiendo que puedo perder los privilegios de mi dispositivo digital como resultado de mi comportamiento inapropiado y que puedo ser financieramente responsable por daños intencionales o pérdida evitable del dispositivo digital de Fort Payne City Schools y / o equipos o cables faltantes.

Estudiante – Nombre de Estudiante: _____

Estudiante – Firma y fecha aquí: _____ Fecha: _____

Padre

- He leído el Acuerdo Aceptable de uso aceptable de dispositivo digitales de las Escuelas de Fort Payne.
- Entiendo los procedimientos y requisitos que mi estudiante debe cumplir como se muestra en el Acuerdo Aceptable de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne.
- Acepto cumplir con el Acuerdo de Uso Aceptable de Dispositivos Digitales de las Escuelas de Fort Payne.
- Acepto la responsabilidad por cualquier daño o negligencia que pueda resultar de mi estudiante cuando use un dispositivo digital de Fort Payne City Schools, lo que puede generar cargos monetarios.
- Entiendo que mi estudiante puede perder sus privilegios de dispositivo digital y / o incurrir en tarifas financieras como resultado de un comportamiento inapropiado, daño, negligencia o pérdida del dispositivo digital de Fort Payne City Schools.

Padre/Guardian – Nombre del Padre: _____

Padre/ Guardian- Firma: _____ Fecha _____

Dirección: _____

Numero de Telefono: _____

Acuerdo del Código de Conducta y Manual Estudiantil de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne

Maestro/a _____

Yo, _____, (estudiante) registrado en las escuelas de Fort Payne y mis padres/guardian reconocemos por las firmas que hemos recibido y leído o nos han leído, el Código de Conducta y Manual Estudiantil.

Firma del _____ Fecha _____
Estudiante

Firma del _____ Fecha _____
Padre/ Guardian

Firma del _____ Fecha _____
Padre/ Guardian

Nota: El estudiante debe firma arriba primero. Si el estudiante vive con los dos padres, los dos padres firman. Si el estudiante vive con solamente un padre o un guardián, solamente uno tiene que firmar con el estudiante.

-
Doy permiso para que mi hijo/hija sea fotografiado, grabado en video o nombrado en artículos de periódicos, revistas, presentaciones de video, etc., que involucren eventos y / o actividades relacionadas con la escuela.
_____ Sí _____ No

Firma del _____
Padre/Guardián

-
Acepto cumplir con las reglas relativas al teléfono celular y la poliza de aparatos electrónico.
_____ Sí _____ No

Firma del Estudiante _____ Fecha _____

Permisos de Llamadas de Videoconferencia

Doy permiso para que mi hijo participe en videoconferencias en grupo (clase / escuela) mientras esté en clase / escuela durante el año escolar 2022-2023. Entiendo que esto es solo para fines de instrucción, y el maestro o el administrador de la escuela de mi hijo dirigirá la sesión. Los estudiantes serán visibles a otros participantes en la videollamada. Los estudiantes podrán hacer / responder preguntas durante la videollamada.

_____ Si _____ No

Nombre del Estudiante _____

Firma del Padre/Guardian _____ Fecha _____

-

Poliza para Estudiantes Sobre el uso del Internet/ y Servicios de la Red

He leído la poliza de estudiantes sobre el uso aceptable de servicios de Internet / Red y acepto cumplir con las disposiciones contenidas en el documento. Entiendo que puedo ser disciplinado si violo la poliza de uso aceptable del estudiante para los servicios de Internet / Red. Tal disciplina puede consistir en la revocación de acceso al Internet / red incluyendo suspensión, expulsión y / o acción legal basada en la gravedad de la violación.

Nombre de Estudiante _____

Firma de Estudiante _____

Escuela _____ Firma del Padre/Guardián _____

Fecha _____

Puede usar el Internet/Email _____ Sí _____ No

** Al escoger No, su hijo / a será excluido de los recursos de Internet / Email aun si estas actividades son parte integral de las actividades educativas que se están llevando a cabo en la escuela.*

****Por favor, pídale al estudiante que devuelva esta hoja a su maestro**

-

COPPA y Acuerdo de Recursos en el Internet/Red

La Ley de protección de la privacidad de los niños en línea (COPPA) exige que los sitios de web obtengan el permiso de los padres para los usuarios menores de 13 años y / o 18 años antes de crear cuentas individuales en línea. Muchos sitios educativos utilizados por las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne requieren cuentas de estudiantes y, por lo tanto, permiso de los padres. Para ver la lista de estas "**Herramientas y Recursos en línea de FPCS**", vaya a la pestaña de **Información de los Padres en el sitio web del distrito.**

Doy permiso para que el sistema escolar cargue la información básica del directorio de mi hijo para crear una cuenta en estos sitios web educativos.

_____ Si _____ No

Nombre del Estudiante _____ Firma del Padre/Guardian _____

Fecha _____

ESCUELA DE PRIMARIA Wills Valley

Este acuerdo entre la escuela y los padres está vigente durante el año escolar: 2022-2023

Responsabilidades de la Escuela:

La Escuela de Wills Valley va a:

1. **Proporcionar un currículo de alta calidad e instrucción en un ambiente de aprendizaje de apoyo y efectivo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico del estudiante del estado como sigue:**
 - Estrategias de lectura y tecnología integrada de la Iniciativa de Lectura de Alabama
 - Pearson Reading Street/Ready Reading
 - Programa de Lectura y Matemáticas de tres niveles
 - Iniciativa de Matemáticas, Ciencia y Tecnología de Alabama y Proyecto de Evaluación Continua Estrategias de Matemáticas y Tecnología Integrada
 - Programa de Matemáticas en la Clase de Curriculum Associates Ready
 - Programa de Instrucción iReady (Lectura y Matemáticas)
2. **Tener conferencias de padres y maestros durante las cuales se discutirá este pacto en relación con el logro individual del niño.**
 - Orientación de Padres
 - Participación de Padres / Reunión del Programa Título 1
 - Conferencia de Padres y Maestros en Otoño y Primavera
 - Conferencias son programadas durante todo el año según lo solicite los padres y / o maestros
3. **Proporcionarle a los padres informes frecuentes sobre el progreso de su hijo**
 - Learning Management Systems(LMS): Schoology, Class Dojo, Remind, y Seesaw son sistemas de comunicación entre el padre/maestro.
 - El progreso actual y las calificaciones están disponibles a través del Software Information INOW (grados 1 y 2) y los informes ESGI (kindergarten) que se envían a casa a mitad de período, cada 9 semanas, y al final de cada semestre
 - Aplicación de Blackboard Mobile
 - Informes de progreso periódicos a través de carpetas semanales e intérpretes / traducción disponibles para las familias EL.
4. **Proporcionar a los padres acceso razonable al personal**
 - Escuela de Wills Valley sitio web/ Email exchange
 - Llamadas Telefónicas
 - Conferencias antes y después de escuela, programadas con cita
 - Participación de los padres/ Reunión de Título 1
 - Comunicarse con el personal a través de LMS
5. **Proporcionar a los padres oportunidades de ser voluntarios y participar en la clase de su hijo y observar las actividades de la clase, como:**
 - Voluntarios para asistir con eventos especiales y actividades tales como: día de fotos, feria de libros, celebraciones festivas, Día de Dr. Seuss, exposición anual de arte y proyecciones de salud
 - Voluntarios para ayudar al maestro en la preparación de materiales para las actividades de la clase
6. **Asegurar una comunicación regular bidireccional y significativa entre los miembros de la familia y el personal de la escuela, y en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender.**
 - Interpretar la comunicación en idiomas nativos y proporcionar traductores en cada escuela

Responsabilidades del Padre:

Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestro hijo de las siguientes maneras:

- Asegurar una buena asistencia incluyendo tratar de no llegar tarde ni sacarlo temprano
- Trabajar con la escuela para fomentar el buen comportamiento
- Asegurarme de que la tarea esté completa
- Leer con mi hijo treinta minutos al día/ Practicar las habilidades matemáticas básicas a diario con mi hijo de 10 a 15 minutos al día (por ejemplo, contar, operaciones matemáticas, según sea apropiado para el desarrollo)
- Asistir a reuniones de padres y conferencias de padres y maestros
- Participar en las actividades de los padres como los eventos patrocinados por el Título 1
- Revisar el sitio de LMS para monitorear el progreso de mi hijo

COMPACTO ESCUELA- PADRE

La Escuela Primaria de Wills Valley y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley de Sucesos de Todos los Estudiantes de 2015 (ESSA), acuerdan que este convenio describe cómo los padres, el personal y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños alcanzar los altos estándares del estado.

- Revisar los cuadernos que mi hijo trae a casa diariamente
- Servir en la medida de lo mejor posible como líder de padres, miembro del Consejo Asesor Escolar, miembro del Comité Asesor de Programas Federales y cualquier otro grupo de asesoría o política de la escuela

Responsabilidades del Estudiante:

Yo, como estudiante, compartiré la responsabilidad de mejorar mi rendimiento académico y alcanzar los altos estándares del estado. En concreto, voy a:

- Leer treinta minutos diarios con mis padres/ Practicar habilidades matemáticas básicas a diario con mis padres
- Comportarme de una manera que demuestre buena ciudadanía y carácter
- Hacer mi tarea todos los días y pedir ayuda cuando sea necesario
- Dar a mis padres todos los avisos y comunicaciones de la escuela todos los días

**Firma del Director y Fecha
Estudiante y Fecha**

Firma del Padre y Fecha

Firma del

Notificación anual sobre Servicios de salud mental proporcionados o patrocinados por la escuela

Servicios de salud mental

El sistema escolar proporciona o patrocina los siguientes servicios de salud mental.

1. **Orientación para grupos grandes:** incluye un consejero escolar o un profesional que visita el salón de clases para discutir temas como la intimidación, la programación de clases, el manejo del estrés, la ansiedad ante los exámenes u oradores invitados para discutir buenas opciones, prevención del abuso de sustancias, etc.
2. **Orientación en grupos pequeños:** incluye un grupo pequeño de estudiantes con un consejero escolar o un profesional para discutir temas como la ansiedad ante los exámenes, el duelo, las habilidades de afrontamiento saludables, etc.
3. **Tutoría:** los compañeros ayudantes trabajan con los estudiantes en la escuela sobre temas como amistades, relaciones saludables, manejo de la ira y ansiedad.
4. **Evaluaciones o encuestas:** incluye cuestionarios proporcionados a los estudiantes relacionados con comportamientos sociales, sentimientos, etc.
5. **Intervención de crisis:** asistencia inmediata a corto plazo por parte de un consejero escolar o profesional para una situación específica.
6. **Salud mental basada en la escuela:** servicios continuos de asesoramiento por parte de profesionales escolares o médicos privados en el entorno escolar. Nota: Se obtendrá el permiso de los padres o tutores legales durante una reunión de admisión antes de que se brinden los servicios.

Revisión de Materiales

Puede solicitar revisar cualquier material utilizado en los programas de orientación y asesoramiento disponibles para los estudiantes comunicándose con el director del estudiante.

Información sobre cómo permitir, limitar o prevenir la participación de su hijo en los servicios de salud mental

Según la ley de Alabama, ningún estudiante menor de catorce años puede participar en los servicios continuos de asesoramiento escolar, incluidos, entre otros, los servicios de salud mental, a menos que (1) el padre o tutor legal del estudiante haya presentado una autorización por escrito de aceptación para el estudiante a participar o (2) existe una amenaza inminente para la salud del estudiante o de otros.

Por lo tanto, si su hijo tiene menos de catorce años, solo se le permitirá participar en los servicios de salud mental si opta por participar. **Si desea que el sistema escolar pueda ofrecer v/o proporcionar servicios de salud mental a su hijo, debe optar por cada servicio enumerado para que participen en ese servicio.**

Incluso si no opta por los servicios de salud mental, su hijo puede recibir servicios de salud mental si existe una amenaza inminente para su salud o la de otros. Los empleados de la escuela pueden determinar a su discreción si existe tal amenaza inminente y brindar los servicios de salud mental que consideren necesarios según las circunstancias.

Padres de estudiantes con discapacidades: tenga en cuenta que el proceso de suscripción no se aplica a ningún servicio de asesoramiento escolar o "servicios de salud mental" contenidos en el IEP o el plan §504 de un estudiante. Se obtendrá el consentimiento para esos servicios y se proporcionará información sobre los servicios de salud mental de su hijo a través del proceso de educación especial habitual.

OPTAR POR LOS SERVICIOS DE SALUD MENTAL

A la fecha de mi firma a continuación, mi hijo, _____, tiene menos de 14 años:

- Sí
- No

Si no, deténgase aquí.

En caso afirmativo, continúe a continuación.

Por la presente doy mi permiso para que mi hijo participe en los siguientes servicios de salud mental:

[Marque la casilla para cada servicio de salud mental que desea que esté disponible para su hijo]

- Marque esta casilla para incluir todos los servicios** enumerados a continuación o marque servicios individuales.
- Orientación de grupos grandes:** incluye un consejero escolar o un profesional que visita el salón de clases para discutir temas como el acoso escolar, la programación de clases, el manejo del estrés, la ansiedad ante los exámenes u oradores invitados para discutir buenas opciones, prevención del abuso de sustancias, etc.
- Orientación en grupos pequeños:** incluye un grupo pequeño de estudiantes con un consejero escolar o un profesional para discutir temas como la ansiedad ante los exámenes, el duelo, habilidades de afrontamiento saludables, etc.
- Tutoría:** los compañeros ayudantes trabajan con los estudiantes en la escuela sobre temas como amistades, relaciones saludables, manejo de la ira y ansiedad.
- Evaluaciones/Encuestas:** incluye cuestionarios proporcionados a los estudiantes relacionados con comportamientos sociales, sentimientos, etc.
- Intervención en crisis:** asistencia inmediata a corto plazo por parte de un consejero escolar o un profesional para una situación específica.

Salud mental en la escuela: servicios continuos de asesoramiento por parte de profesionales escolares o médicos privados en el entorno escolar. **Nota:** Se obtendrá el permiso de los padres o tutores legales durante una reunión de admisión antes de que se brinden los servicios.

Puede rescindir el permiso para que un estudiante participe en los servicios de salud mental en cualquier momento mediante notificación por escrito a la administración de la escuela.

Nombre del padre/tutor (impreso)

Fecha: _____

Nombre del padre/tutor (firma)